



# LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE  
OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

ZA LETO 2023

Ravnateljica: Eneja Baloh

Pomočnica ravnateljice: Alenka Turk

Pomočnica ravnateljice: Karmen Mekota

Uredili:

Eneja Baloh

Obravnava predloga:

I. redna seja sveta šole Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije dne, 28. 2. 2024

Škofije, februar 2024



## KAZALO

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>3</b>
1.1	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU .....	4
1.2	USTANOVITVENI AKTI.....	4
1.3	POROČILO RAVNATELJA.....	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	8
1.5	VIZIJA IN POSLANSTVO .....	13
1.6	POROČILO O IZVAJANJU PREDNOSTNIH CILJEV IN STALNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH NALOG .....	13
1.7	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	14
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL .....</b>	<b>15</b>
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA....	15
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	18
2.3	KAZALNIKI USPEŠNOSTI/REALIZACIJE CILJEV ZA OSNOVNOŠOLSKO DEJAVNOST .....	20
2.4	KAZALNIKI USPEŠNOSTI/REALIZACIJE CILJEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST .....	27
2.5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2023 .....	30
2.5.1	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....</i>	<i>31</i>
2.5.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....</i>	<i>31</i>
2.5.3	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....</i>	<i>31</i>
2.5.4	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....</i>	<i>31</i>
2.5.5	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....</i>	<i>32</i>
2.5.6	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....</i>	<i>32</i>
2.5.7	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko .....</i>	<i>33</i>
2.5.8	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih.....</i>	<i>37</i>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>40</b>
3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA SREDSTEV.....	41
3.2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	44
3.3	POSLOVNI IZID .....	46
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>47</b>

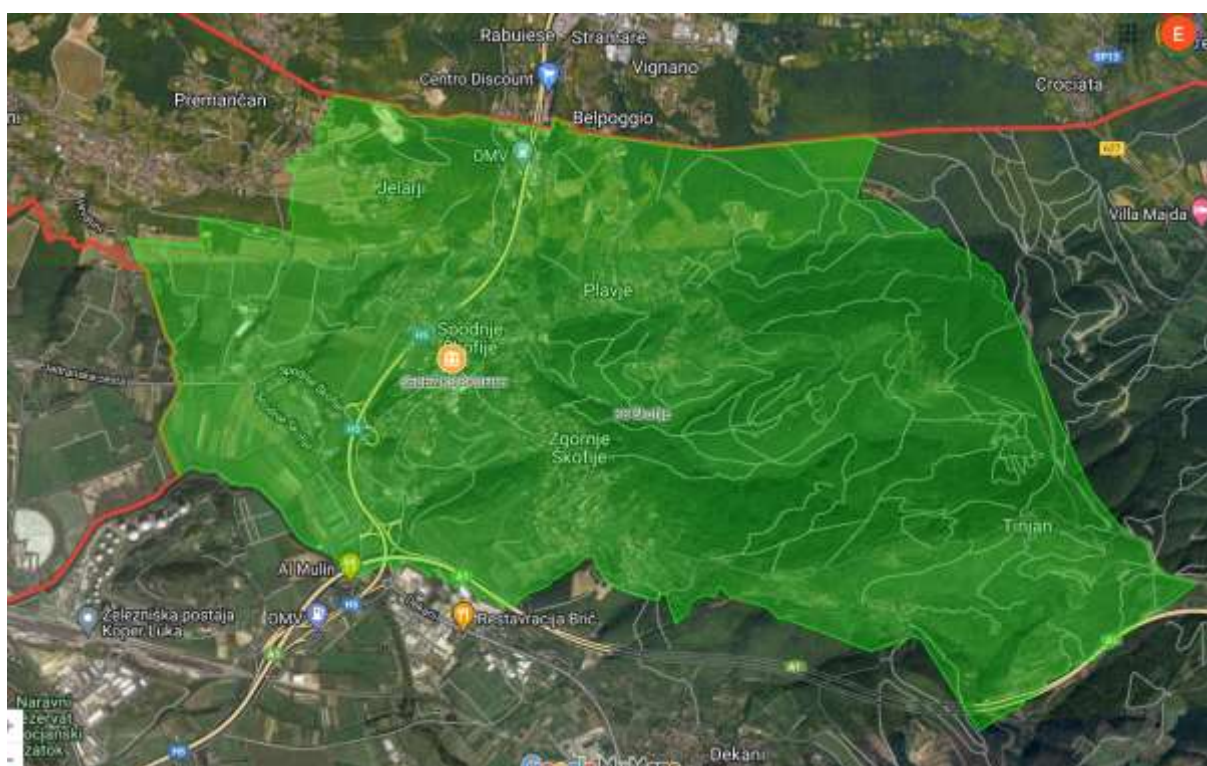


## 1 POSLOVNO POROČILO

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola ima v 5. členu aktu o ustanovitvi (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022) opredeljeno organizacijsko enoto vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Vzgojno izobraževalna dejavnost zato poteka na nivoju predšolske vzgoje, in sicer od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Šolski okoliš (šole in vrtca) obsega območje Krajevne skupnosti Škofije, ki obsega naselja: Jelarji (prostorski okoliš 0247), Plavje (prostorska okoliša 0234, 0235), Spodnje Škofije (prostorski okoliši od 0236 do 0246), Tinjan (prostorska okoliša 0288, 0289) in Zgornje Škofije (prostorski okoliši 0285, 0286, 0287).





## 1.1 Splošni podatki o zavodu

Naziv: Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije  
Sedež: Sp. Škofije 40d, Škofije  
Spletna stran: [www.sola-skofije.si](http://www.sola-skofije.si)  
e-pošta: [o-okskofije.kp@quest.arnes.si](mailto:o-okskofije.kp@quest.arnes.si)  
tajništvo: 05 6626 570

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je bila na novo zgrajena 6. 3. 2023. Z izgradnjo novega objekta zavod razpolaga s prostori (m<sup>2</sup>):

Skupaj - A. Prostori za pouk	2.103,06
Skupaj - B. Ostali prostori	1.305,74
Skupaj - C. Komunikacije	1.336,90
Skupaj - D. telovadnica	397,14
<b>A+B+C+D Skupaj</b>	<b>5142,84</b>

Okolica šole meri približno 15049 (bruto v m<sup>2</sup>) urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Vrtec razpolaga s površino (m<sup>2</sup>):

<b>Skupaj neto površina A + B</b>	<b>2.265,20</b>
-----------------------------------	-----------------

Okolica vrtca meri približno 1650 (bruto v m<sup>2</sup>) urejenih zunanjih površin, kjer je zunanje igrišče.

## 1.2 Ustanovitveni akti

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 15. 4. 1999),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (Uradne objave Mestne občina Koper, št. št. 026-18/96, z dne 21. 11. 1996).



### 1.3 Poročilo ravnatelja

Poslovno poročilo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije za leto 2023 je oblikovano na osnovi Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023, ki ga je sprejel Svet zavoda na seji februarja 2023. Poslovno poročilo vsebinsko obsega predšolske in osnovnošolske dejavnosti šolskega leta 2022/23 (od 1.1. 2023 do 31. 8. 2023) ter šolskega leta 2023/24 (od 1.9. 2023 do 31. 12. 2023)

Od januarja do 3. 3. 2023 je bila osnovnošolska dejavnost organizirana v nadomestnih prostorih: športni dvorani Burja, prostorih KS in župnišča. V dvorani Burja so bili učenci od 5. do 9. razreda, v Dvorani Hermana Pečariča učenci 4. razreda in knjižnica. V prostorih krajevne skupnosti učenci 3. razreda ter v župnišču učenci 1. in 2. razreda. Nadomestni prostori so bili prostorsko blizu in ni bilo večje potrebe po premikanju strokovnih delavcev v času izvajanja pouka razen za pouk angleščine, italijanščine, glasbe, športa, neobveznih izbirnih predmetov ter podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 334 učencev. Zaradi omenjenih prostorskih pogojev sta bila 2 oddelka razdeljena in sicer je bil 1 oddelk 1. razreda ter 1 oddelk 2. razreda razdeljen. Pouk je tako potekal v 3 oddelkih 1. razreda ter v 3 oddelkih 2. razreda. Skupaj je bilo na šoli organiziranih 20 oddelkov. V času izvajanja pouka v nadomestnih prostorih sta MVI (strokovni kader) in MOK (tehnični kader) zagotavljala financiranje dodatnih delovnih mest.

Sočasno z organizacijo pouka v nadomestnih prostorih je bilo delo usmerjeno v organizacijo dela na novi šoli. Selitev je bila izvedena v soboto 4. 3. 2023, prvi dan pouka v novem objektu je bil 6. 3. 2023. Ta dan je bil organiziran kot dan dejavnosti za namen seznanitve učencev z novimi prostori in posledično z novo organizacijo dela (preživljanje odmorov, zagotavljanje obrokov, organizacija prevozov). 6. 3. 2023 so se 4 oddelki 1. in 4 oddelki 2. razreda združili v dva oddelka na razred. Do konca pouka, 24. 6. 2023 je bilo tako na šoli organiziran pouk v 18 oddelkih. Zaradi obnove športne dvorane Burja je bila izvedba pouka športa prilagojena. MOK je financirala postavitev šotora na zunanjem igrišču do 1. 5. 2023, v katerem se je odvijal pouk ŠPO za učence od 6. do 9. razreda.

Otvoritev šole je bila 21. 3. 2023. OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je v sodelovanju z MOK, KS Škofije in krajevnimi društvi organizirala svečano otvoritev šole z bogatim kulturnim in spremljevalnim programom. Otvoritve se je udeležil tudi minister za vzgojo in izobraževanje dr. Darjo Felda.

Odgovorna oseba je bila do 31. 3. 2023 v. d. ravnateljice Vlasta Urška Baraga, s 1. 4. pa je ravnateljstvo prevzela ravnateljica Eneja Baloh. V obdobju **od 1. 4. do 30. 6. 2023 je bilo delo osredotočeno na:**

- Zagotavljanju hitre in strokovno utemeljene povratne **informacije uporabnika novega objekta** (OŠ Oskarja Kovačiča Škofije) investitorju (MOK). Intenzivno se je odpravljalo v okviru projekta nedokončana dela, krati pa smo skozi uporabniško izkušnjo revidirali in korigirali napake in pomanjkljivosti, ki so se pokazale ob uporabi objekta oz. ob vremenskih situacijah. Z investitorjem in izvajalcem smo se stajali tedensko in usklajevali izvedbo del glede na potrebe izvedbe pedagoškega procesa. Večja dela so bila opravljena v času prvomajskih počitnic.
- Organizacijo **dela v kuhinji**, predvsem na področju promocije in zagotavljanje možnosti zunanjega odjema kosil.
- Zagotavljanje urejenosti novih (dodatnih) **hortikulturnih in funkcionalnih površin šole**. Pripravili in v sodelovanju z MOK smo realizirali predlog ureditve **prometnih površin** med šolo in vrtcem za namen zagotavljanja varnosti pešcev in prometne pretočnosti.
- Zagotavljanje **likvidnosti zavoda**. Aprila 2023 je bil ocenjen likvidnostni primanjkljaj za 50.000 evrov. Slednje je bila posledica zamika plačil zahtevkov MOK, zagonskih stroškov novega objekta in odprtih terjatev šolskih storitev. Do konca koledarskega leta smo uspeli zagotoviti likvidnost zavoda za:
  - o načrtnimi usmeritvami (navodili, smernicami za prikaz stanja), ki smo jih nudili računovodskemu podjetju,
  - o intenzivnim in sistematičnim zapiranjem odprtih terjatev (opominjanje, dogovarjanje),



- preišljenim in intenzivnim izvajanjem tržne dejavnosti (zunanja kosila, prevoz zunanjih kosil, uporaba prostorov)
  - spremljanjem obratovalnih stroškov zavoda,
  - zagotavljanjem izvedbe tekočih vzdrževalnih del,
  - racionalizacijo in optimizacijo storitev.
- **Zaključevanju šolskega leta 2022/23.** Veliko vsebin, ki so zahtevale drugačno prostorsko izvedbo je bilo načrtovanih za čas vselitve v nove prostore šole (npr. izvedba športnih dni, eksperimentalnega dela, kolesarski izpit, strnjeno izvajanje izbirnih predmetov). Poskrbeli smo za realizacijo vseh za to obdobje predvidenih dejavnosti obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa. Posebno pozornost smo namenili organizaciji in izvedbi obogatitvenega ter nadstandardnega programa vrtca. Skrbno smo načrtovali organizacijo dela v času šolskih poletnih počitnic in vključenim otrokom zagotovili strokovno in pestro izvedbo predšolskega programa.
  - **Načrtovanje šolskega leta 2023/24** smo začeli v aprilu 2023 in pravočasno opredelili sistemizacijo delovnih mest ter tako zagotovili zgodnjo objavo razpisov za prosta delovna mesta in pridobitev ustreznih kadrov. Oblikovali smo novo vizijo, ki vertikalno povezuje dejavnost vrtca in šole. Nastavili smo razvojni načrt in opredelili prednostne naloge ter v skladu s tem načrtovali realizacijo obveznega in razširjenega programa šole ter realizacijo področij kurikula in obogatitvenega programa vrtca.

V obdobju od **30. 6. do 31. 12. 2023** je bilo delo osredotočeno na:

- Organizacijo **dela tehničnega kadra na šoli**. Oblikovali smo nov načrt čiščenja z razporeditvijo prostorov, ki upošteva zasedenost prostorov in zagotavlja enakomerno razporeditev dela čistilke. Organizirali smo prisotnost čistilke v jutranjem času in zagotovili strojno čiščenje komunikacijskih površin.
- Pripravo (po sklopih) in izvedbo **javnega naročila** za živila.
- Pripravo in sprejem **novih interne akte**: Hišni red, Pravilnik o izvajanju videonadzora, Pravila šolskega reda.
- Zagotavljanje **ustreznega kadra** za izvajanje osnovnošolske dejavnosti. V letu 2023 je bilo sklenjenih 36 zaposlitev, od tega 13 za nedoločen čas.
- Oblikovanje cenika **storitev, v skladu s katerim smo prostore šole in vrtca v uporabo** ponudili krajevnim kulturnim in športnim društvom ter zasebnikom.
- Urejanje notranjih in zunanjih površin vrtca za namen zagotavljanja ustrezne igralne površine za otroke.

Izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v nadomestnih prostorih je zahtevala kadrovsko okrepitev, ki jo je zagotavljalo in financiralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ob vzpostavitvi pouka v novem objektu se je kadrovska struktura spremenila tako, da se je zmanjšala potreba po strokovnem delu in normativno povečala potreba po tehničnem kadru (vzdrževalec, čistilec, kuhar). Za zagotavljanje varnosti otrok pred in po pouku sta skrbeli tudi delavki, zaposleni preko programa javnih del.

Učencem, učiteljem ter ostalim strokovnim delavcem je bila pri organizaciji, izvedbi in nadgradnji dejavnosti in pouka v pomoč nova šolska knjižnica. V knjižnici je bilo poskrbljeno za nabor poljudnoznanstvenega in strokovnega gradiva ter leposlovne literature. Knjižničarka je organizirala delo v novi knjižnici, opravljala bibliotekarsko delo, skrbela za učbeniški sklad, sodelovala s pedagoškimi in drugimi delavci šole in opravljala pedagoško delo.

V letu 2023 je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije sodelovala v dveh razvojnih nalogah na nacionalni ravni v sodelovanju z ZRSS (Vključujoča šola, vključujoč prostor ter Vrano in spodbudno učno okolje) ter v razvojnem nacionalnem projektu B-RIN (razvoj temeljenih znanj računalništva in informatike). Sodelovali smo še v nacionalnih projektih: Tedni vseživljenjskega učenja, Pišem z roko, Program Sobivanje, Pasavček,, Pozdrav ptic miru, Pešbus, Tradicionalni Slovenski zajtrk, rastem s knjigo, Dvig digitalne kompetentnosti, Digitrajni učitelj. V letu 2023 smo s številnimi eko aktivnostmi ohranili zeleno zastavo mednarodnega projekta Ekošole. Prejeli smo tudi priznanje za 15 let sodelovanja v slovenski mreži zdravih šol. Skozi aktivnosti mednarodnega projekta Reboot now smo



zagotavljali preventivne dejavnosti in krepili socialno-emocionalno učenje učencev od 4. do 9. razreda. Na šolski ravni smo izvedli projekt naj razred, likovno delo meseca in dejavnost prostovoljstva. Ob zaključku šolskega leta smo izdali glasili: Brstiči in Na prepihu. Tudi področje predšolske dejavnosti smo obogatili z izvedbo nacionalnih projektov: Zeleni nahrbtnik, Simbioza in projektov na vrtčevski ravni: kulturni mesec, trajnostna mobilnost, teden otroka in drugi.

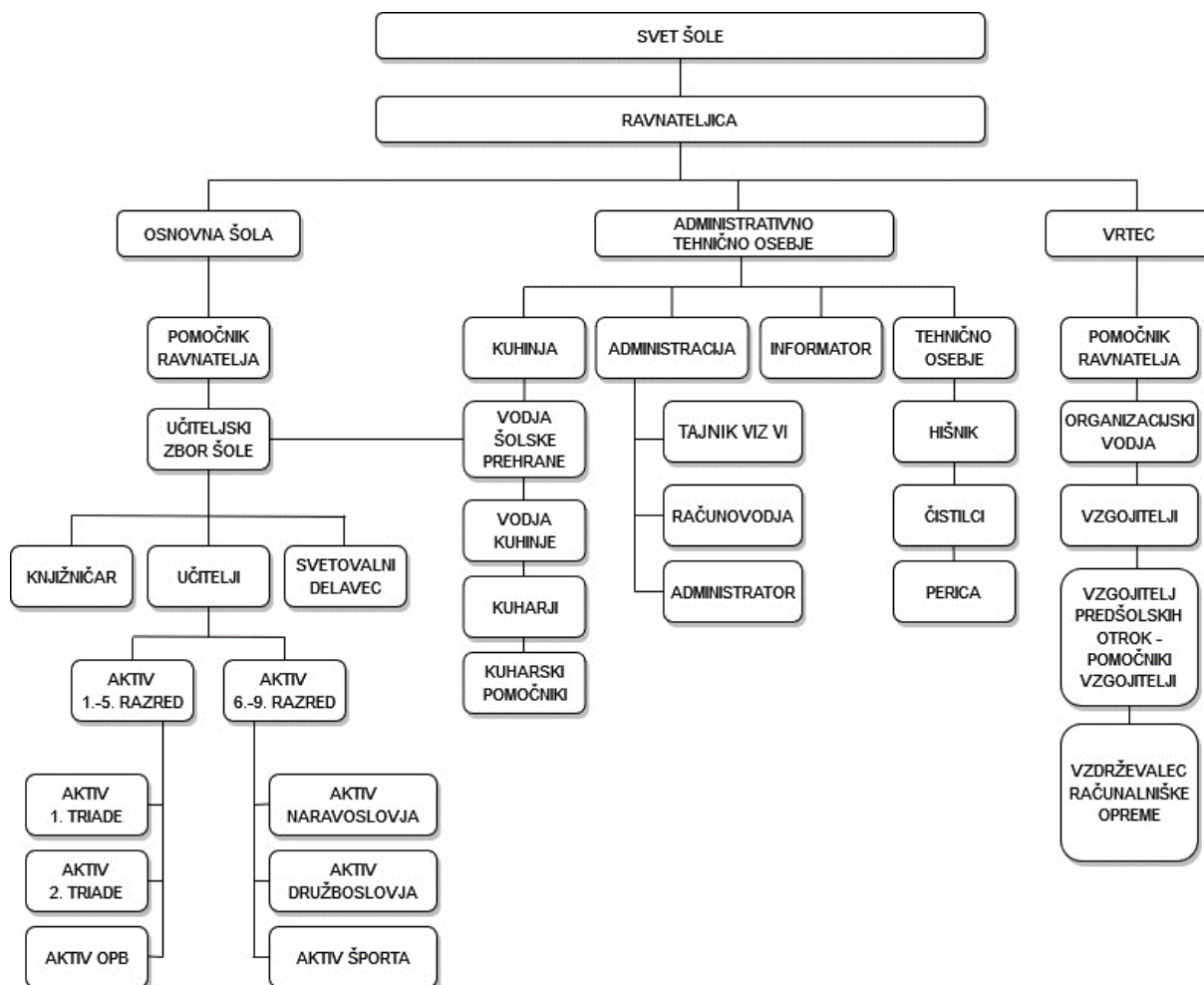
Nov objekt OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je zaradi inovativne in edinstvene zasnove notranjih in zunanjih učnih prostorov vzbudil pozornost širše javnosti. Objekt je tudi prejel glavno nagrado na natečaju Odprte hiše Slovenije. Odprtost šole smo ohranjali z organizacijo povezovalnih dogodkov ter z inovativnimi pristopi dela, predvsem pa z zagotavljanjem medgeneracijskega povezovanja vrtca, šole in krajanov. Februarja smo organizirali šolski ples. Aprila smo v sodelovanju z ZRS Koper organizirali Festival dobrega počutja. Junija smo šolsko leto zaključili z Valetom in s prireditvijo Vrtljak ustvarjalnosti. Oktobra smo organizirali medgeneracijski dan skupaj se imamo lepo, novembra nočni pohod z lučkami, decembra pa prireditev Diši po praznikih, ki smo jo organizirali skupaj s KD Istrski grmič. Aprila smo na šoli gostili aktiv ravnateljev MOK, maja pa aktiv ravnateljev Obalno-kraške regije v organizaciji ZRSS. Za ravnatelje smo pripravili demonstracijo pouka v združeni učilnici 1. razreda. Povezovalne dejavnosti smo izvedli tudi na predšolski dejavnosti z organizacijo medgeneracijskega druženja, dneva odprtih vrat, zaključne družabne aktivnosti v skupinah, medgeneracijskih pohodov, popoldanskega ustvarjanja s starši in otroci. Obeležili smo teden otroka, prihod jeseni s kostanjevim piknikom in novoletno vzdušje z organizacijo nočitve v vrtcu.

Za razvijanje različnih nadarjenosti učencev smo izvedli številne interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete in dneve s posebno vsebino ter zagotavljali šolska in druga tekmovanja iz znanja kot tudi tekmovanja na področju šolskega športa. Te dejavnosti in programe so vodili učitelji, zaposleni na šoli in zunanji sodelavci. Šola se je vključevala še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelovalno pa pristopila na raznih kulturnih (Krajevni praznik, obeležitev dneva spomina na mrtve), športnih (otvoritev ŠD Burja) in drugih dogodkih v KS Škofije. Organizirali in izvedli smo tudi nadstandardni program za predšolsko dejavnost z organizacijo pet dnevnega letovanja, dan joge in za osnovnošolsko dejavnost organizacijo tridnevnega tabora kreativnega preživljanja prostega časa.

Leto 2023 je bilo za OŠ Oskarja Kovačiča Škofije v znamenju številnih sprememb, ki smo jih ob tvornem sodelovanju kolektiva, staršev, KS Škofije in Mestne občine Koper uspešno integrirali v vsakdanje delovanje šole in vrtca.



## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



### Odgovorne osebe v letu 2023:

	Ime in priimek
V.d. ravnateljice	Vlasta Urška Baraga (od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023)
Ravnateljica:	Eneja Baloh (od 1. 4. 2023 dalje)
Pomočnici ravnateljice:	Alenka Turk, za osnovnošolsko dejavnost Karmen Mekota, za predšolsko vzgojo
Predsednik sveta šole:	Mirjana Pisk
Predsednik sveta staršev:	Neja Natek Bonbek

### Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,





- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki je bil konstituiran januarja 2022 sestavljajo:

	<b>Ime in priimek</b>
Predstavniki delavcev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Alenka Črnigoj
	Zvezdan Fuks
	Ksenija Hrvatini Ratoša
	Dijana Ravnikar
	Mirjana Pisk
Predstavniki staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Lučana Burič / Nataša Batagalj Ndior
	Maša Miculinič Trošt
	Neja Natek Bonbek
Predstavniki ustanovitelja Mestne občina Koper	Željko Stanič
	Vlasta Vežnaver
	Erika Kapelj Markežič

Na seji v oktobru se je imenovalo novo članico, predstavnico sveta staršev ga. Nataša Batagalj Ndior, ki je nadomestila ga. Lučano Burič.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je ga. Mirjana Pisk, namestnica je Vlasta Vežnaver.

Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Skupne naloge pomočnice ravnateljice šole in vrtca:

- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,



- organizira vzgojno-izobraževalno delo zavoda
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- vodi tehnični kader – čistilke,
- koordinira delo zunanjih izvajalcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloge pomočnice ravnateljice šole:

- spremlja izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej učiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status perspektivnega športnika) učencem,
- vodi evidenco neenakomerno razporejenega delovnega časa pedagoških delavcev,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo za prvošolce.

Naloge pomočnice ravnateljice vrtca:

- spremlja realizacijo kurikuluma,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- sodeluje pri pripravi kadrovskega načrta vrtca,
- koordinira izvedbo dejavnosti in obogatitvenega programa vrtca,
- vodi evidenco delovnega časa strokovnih delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo vrtca,
- pripravlja in ureja kroniko vrtca,
- ocenjuje nastope praktikantov,

## Strokovni organi zavoda

### Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnateljice za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.



### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Strokovni aktivni**

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

### **Kolegij**

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in

Glavna naloga kolegijev je spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

- šolska svetovalna služba.

### **Razrednik**

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,



- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2023/2024 so:

### Člani sveta staršev – šola

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. a	Domen Križnič
1. b	Aaron Uazeua
2. a	Uroš Furlanič
2. b	Uroš Agić
3. a	Samanta Vižintin
3. b	Taja Bonbek Štaher
4. a	Iris Kokot
4. b	Miha Žnidaršič
5. a	Katja Letig Hameršak
5. b	Maša Miculinić Trošt
6. a	Mitja Rebernak
6. b	Nuša Peček
7. a	Ana Žele
7. b	Neja Bonbek Natek
8. a	Maja Vovk
8. b	Mateja Andrejašič
9. a	Aljoša Babič
9. b	Urška Agapito

### Člani sveta staršev – vrtec

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polži	Tatiana Elisabet Primožič
Čebele	Anja Stojilkovič
Pikapolonice	Mojca Stubelj
Metulji	Barbara Kocjančič
Žabe	Kety Kodrič
Ribe	Jan Ferencek
Mravlje	Andreja Furlanič
Sove	Nataša Batagelj Ndior



## 1.5 Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je uresničevanje načel vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju zakonodaje ter v skladu in njenimi dognanji. Pri uresničevanju poslanstva in vizije vzgoje in izobraževanja so sodelovali učenci, starši, vsi strokovni delavci zavoda, lokalna skupnost ter zunanji sodelavci, ki smo jih na podlagi potreb in v skladu z našim načrtom ter učnim načrtom predmeta vključevali v šolsko delo.

Vizija šole je v šolskem letu 2022/23 bila, **varna šola, ki gradi kompetentne, samozavestne in ponosne osebnosti**. Septembra 2024 smo oblikovali novo vizijo, ki povezuje predšolsko in osnovnošolsko dejavnost: **Socialno-čustveni in kognitivni razvoj v raznolikosti sta naša priložnost, varnost in vključenost je naš cilj, izkustveno in sodelovalno učenje s formativnim spremljanjem pa pot do varnega, spodbudnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja**.

Vizijo smo oblikovali na podlagi temeljnih ciljev, ki jih za osnovnošolsko dejavnost opredeljuje Zakon o osnovni šoli ter za predšolsko dejavnost Zakon o vrtcih ter na podlagi potreb generacij, ki so vključene v predšolsko in osnovnošolsko okolje.

Na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije stremimo k vzpostavljanju **učeče se skupnosti v vrtcu in šoli**. Z načrtovanjem obveznega, razširjenega in obogatitvenega programa vrtca in šole vzpostavljamo optimalne pogoje za socializacijo, razvoj čustvene inteligence in kognitivni razvoj v spodbudnem, varnem, sodobnem in vključujočem učnem okolju.

## 1.6 Poročilo o izvajanju prednostnih ciljev in stalnih vzgojno-izobraževalnih nalog

Cilje, ki so zajeti v viziji, smo spremljali, udeleženi in jim sledili skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Cilji, ki izhajajo iz nacionalnih šolskih usmeritev, ki smo jim sledili v letu 2023:

- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev po načelu spoštovanja zakonov in pravilnikov ter kolektivne pogodbe za področje predšolske vzgoje, šolstva, ustavnih in drugih temeljnih človekovih pravic,
- zagotavljanje pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni program za slehernega učenca (in otroka) po načelu strokovnosti, doslednosti, postopnosti, zmernosti in strpnosti.

Cilji, ki izhajajo iz šolskih, vrtčevskih, krajevnih in občinskih usmeritev, ki smo jim sledili v letu 2023

- vzpostavljanje sodobnega, vključujočega, varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se prepletata personalizirano in sodelovalno učenje z namenom razvijanja sposobnosti in znanja po načelu spoštovanja in zagotavljanja avtonomnosti učitelja in vzgojitelja, njegove ustvarjalnosti in svobode v izbiri vsebin, metod in oblik dela,
- razvijanje knjižnične dejavnosti in razširjenega programa v skladu s potrebami skupnosti po načelu upravljanja na podlagi procesov in dejstev,
- zagotavljanje postopnega prehoda iz predšolskega v šolsko okolje ter prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uresničevanje že obstoječih in uvajanje novih nadstandardnih programov (dejavnosti bivanja v naravi) ob upoštevanju pobud in mnenj posameznikov in skupin glede strokovnih rešitev, pedagoških inovacij in predlogov za ustrežnejše vzgojno-izobraževalno delo po načelu razvoja in vključevanja zaposlenih,



- preventivnih programov za varno rabo spleta, programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu ter drugih po načelu družbene odgovornosti,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole in vrtca s krajem, občino in regijo po načelu sodelovanja in razvijanja partnerstva.

## 1.7 Glavni podatki o poslovanju

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi pogodb o financiranju z ustanoviteljem Mestne občine Koper in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja za:**
  - o dejavnost osnovnošolskega izobraževanja: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
  - o dejavnost predšolske vzgoje: subvencioniranje prehrane.
- **Mestna občina Koper zagotavlja za**
  - o osnovnošolsko dejavnost: sredstva za financiranje dodatnega – nadstandardnega programa šole, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, za izvajanje šolskih prevozov in varstva vozačev, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del, skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške.
  - o za dejavnost predšolske vzgoje: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, dodatno strokovno pomoč otrokom, spremljevalca otroku, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.
- **Lastna sredstva zavoda**

šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki gredo v breme delodajalca, kot tudi prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga, sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede navedenih zaposlenih v kuhinji.



Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

- prodajo nadstandardnih programov,
- dajanje nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, v uporabo,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem Mestne občine Koper,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

V letu 2023 smo na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije realizirali 3.128.444€ prihodkov iz poslovanja, kar presega finančni načrt za leto 2023.

Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka	Dejansko 2023	Finančni načrt 2023
<b>SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>3.128.444</b>	<b>2.736.545,72 €</b>
Prihodki za izvajanje dejavnosti vrtca (MOK)	1.086.860 €	890.000,00 €
Prihodki za dejavnost šole (MVI)	1.816.854 €	1.695.869,52 €
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna – financiranje šole	212.765 €	150.676,20 €
Prihodki pridobljeni na trgu	11.947 €	20.000,00 €

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva MVI, namenjena izvajanju osnovnošolske izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper, ki zagotavlja financiranje predšolske dejavnosti.

	Celotna dejavnost 2023	Celotna dejavnost 2022
skupaj PRIHODEK	3.128.444 €	2.914.371 €
skupaj ODHODEK	3.078.281 €	2.942.145 €
presežek prihodkov nad odhodki	50.163 €	/
Presežek odhodkov na prihodki	/	27.774 €

## 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Temeljni predpisi:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16 in dopolnitve),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),



- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12).

#### Splošni predpisi:

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),





- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20)

Predpisi s področja osnovnega šolstva:

- [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

Predpisi s področja predšolske vzgoje

- [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
- [Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami \(ZOPOPP\)](#)
- [Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o publikaciji vrtca](#)
- [Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah](#)
- [Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih](#)
- [Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca](#)
- [Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih](#)
- [Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport](#)
- [Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna](#)
- [Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev](#)
- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev](#)



Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### Realizacija dolgoročnih in letnih ciljev v letu 2023

V šolskem letu 2022/23 in poslovnem letu od januarja 2023 do avgusta 2023 smo realizirali zastavljene naloge:

- Znanje je prava pot (učenje učenja in razvijanje bralne pismenosti); večji poudarek smo namenili doseganju ravni znanja in upoštevanju standardov znanja v učnih načrtih. Slednje smo dosegli z:
  - o vsebinskem usklajevanju aktivov po vertikali; v sklopu učnih ur pri večini predmetov so seznanili učence z različnimi strategijami učenja ter zahtevami pri predstavitvi plakata, PPT predstavitvi itd.;
  - o razvijali smo bralno pismenost prek promocije branja (bralni kotiček, knjigobežnica, nagrade ob koncu bralne značke, obiski knjižnice, sodelovanje na različnih tekmovanjih).
- Skrb za varnost v šolskem prostoru z organizacijo dežurstev smo zagotavljali varnost učencem v času pred poukom, med glavnimi odmori, v varstvu vozačev.
- Vzgoja in skrb za kulturno prehranjevanje in razvijanje spoštljivega odnosa do hrane
- Razvijanje ekološke zavesti pri vseh udeležencih VIZ procesa. Uresničitev cilja je bila skozi celo šolsko leto realizirana preko projekta Eko šola, izpeljali so izmenjevalnico oblačil ter delavnice v sodelovanju z Marjetico Koper.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami in starši,
- Preventivne dejavnosti na področju nenasilne komunikacije in konstruktivnega reševanja težav so bile realizirane preko razrednih ur, dnevov dejavnosti, delavnic z zunanjimi institucijami (projekt Reboot).
- Razvijanje uspešne komunikacije med učenci, učitelji in starši ter spodbujanje solidarnosti, sodelovanja, empatije.
- Konstruktivno reševanje morebitnih težav, takoj ob pojavu in z osebami, pri kateri se je težava pojavila, so bile rešene s strani razrednika, učiteljev, strokovnih delavcev in vodstva šole
- Delo z učenci s posebnimi potrebami v skladu z veljavno zakonodajo in z zahtevami zapisanimi v odločbah.
- Stalna strokovna rast zaposlenih ter vnašanje dobre prakse v VI delo.
- Konstruktivno in spoštljivo so sodelovali s starši in drugimi udeleženci v VIZ procesu.
- Obravnavali so predloge, pripombe učencev, staršev in strpno ter sprotno reševali težave.
- Razvijali in spodbujali so pozitivne vrednote in sprejemali drugačnosti med seboj.
- Navajali so na spoštovanje dogovorjenih pravil in hišnega reda. Učenci so cilj **delno realizirali**.

Na podlagi analize realizacije ciljev zastavljenih v šolskem letu 2022/23 smo načrtovali razvojne naloge za šolsko leto 2023/24 in na podlagi slednjih načrtovali sodelovanje v projektih, vsebinsko zasnovano osnovnega in razširjenega programa šole ter vsebinsko zasnovano osnovnega in obogatitvenega programa vrtca.

Za namen uresničevanja temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalne dejavnosti in zastavljene vizije smo si v šolskem letu 2023/24 zastavili razvojne naloge na različnih vsebinskih področjih: TRAJNOST, DIGITALIZACIJA, KOGNITIVNA INTELIGENCA in ČUSTVENA TER SOCIALNA INTELIGENCO.

**V šolskem letu 2023/24 in poslovnem letu od septembra 2023 do decembra 2024 smo realizirali zastavljene prednostne naloge:**

#### **Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA - TRAJNOSTNO NARAVNANA ŠOLA IN VRTEC**

Namen naloge je vzpostaviti varnost na poti v šolo in v njej ter izvajati aktivnosti trajnostne (eko) šole in vrtca). **V letu 2023 smo v skladu z zastavljenimi cilji realizirali:**

- v sodelovanju z MOK urediti prometno signalizacijo med šolo in vrtcem



- Izvedbo Evropskega tedna mobilnosti v sodelovanju z starši, krajani, KS Škofije, MOK, medobčinsko redarsko službo, policijsko postajo Koper, DU Škofije. Intenzivno smo ozaveščali trajnostni način prihoda v šolo. Pri tem smo ponudili možnost peš prihoda (Pešbus), šolskih prevozov, prihoda s skiroji, kolesi.
- Ureditev učnega kotička na prostem (šolski vrt, senzorna pot na vrtčevskem igrišču)
- Dolgoročno implementacijo posvetovalnice za otroke, ki se je vzpostavila v okviru projekta Reboot
- Realizacija preventivnih dejavnosti na področju varne rabe spleta in za področje preprečevanja medvrstniškega nasilja (program Reboot now, Neodvisen.si, Safe.se, Log out, ZD Koper, PU Koper)
- Preventivno dejavnost za namen vzpostavljanja pozitivne razredne klime na podlagi ciljev dodatnega programa MOK in v sodelovanju s Svetovalnim centrom Istre
- Medgeneracijsko povezovanje članov šolske in krajevne skupnosti
- Izvajanje pouka na prostem v okviru obveznega in razširjenega programa
- Programe Ekošole (recikliranje odpadkov, izmenjevalnica rabljenih oblačil, igrač in knjig)
- Program prostovoljstva in realizirali medgeneracijsko sodelovanje v šolski skupnosti ter organizacijo humanitarnih dejavnosti
- Zasnovano protokolov za zagotavljanje socialne (dolžina bivanja otrok v vrtcu) in zdravstvene varnosti v vrtcu

### **Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA - DIGITRAJNA ŠOLA IN VRTEC**

Namen naloge je oblikovati strategijo, ki bo zagotavljala vertikalni razvoj digitalnih kompetenc predšolskih otrok in učencev šole z dosegom digitalne pismenosti ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

#### **V letu 2023 smo v skladu z zastavljenimi cilji realizirali:**

- Usposabljanja za učitelje v okviru projekta Digitrajni učitelj (poudarek na implementaciji UI in varni rabi spleta)
- Usposabljanja za učitelje v lastni režiji na podlagi analize stanja
- V okviru razvojnega projekta B-RIN izvedli začetne delavnice za učence 3. razreda za namen razvijanja temeljnih znanj računalništva in informatike
- Premišljeno vključevali digitalno tehnologijo v pouk na podlagi specifičnosti predmetnega področja in razvojne stopnje otrok
- Vključevali otroke v izbirne vsebine (izbirni predmeti, interesne dejavnosti), ki so omogočale razvoj digitalne pismenosti
- Organizirali tekmovanja za otroke za področje digitalne kompetentnosti (Pišek, Logika, Bober)
- Razvijali digitalne kompetence učencev 5. razreda v okviru dodatnega programa MOK
- Vzpostavili smo brezplačno poslovanje s starši znotraj okolja eAsistent ter UJP (obračun šolskih storitev) ter z ostalimi partnerji

### **Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost ŠOLE - UČINKOVITO, V UČENCA USMERJENO UČENJE**

Namen razvojne naloge učinkovito, v učenca usmerjeno učenje (kognitivni razvoj učencev) je premostitev tradicionalnih pristopov v vzgojno-izobraževalnem delu, s pristopi, ki so usmerjeni v učenca, ki zagotavljajo učinkovitost učenja ob vzpostavljanju sodelovanja in izkustvenega pristopa med izvajanjem pedagoškega procesa. **V letu 2023 smo v skladu z zastavljenimi cilji realizirali:**

- uvajanje dejavnosti spodbudnega učnega okolja v okviru razvojne naloge VSUO (sprejem učencev v šolo, dan dejavnosti Skupaj se imamo lepo (medgeneracijsko sodelovanje), Teden otroka, prireditve Diši po praznikih, pohodi s planinskim društvom, realizacija šole v naravi, športna prireditve Nočni pohod z lučkami, delavnice za starše in učence, Novoletna pošta, Dan strpnosti)
- zasnovano učilnic kot vključujočega prostora v okviru razvojne naloge (ZRŠŠ) in v sodelovanju s PeF Koper
- pogovorne urice za učence s katerimi smo krepili veščine učenja učenja ter socializacijske veščine
- racionalno in razpršeno ter sodelovalno načrtovanje ocenjevanja znanja smo dosegli z letnim načrtovanjem ocenjevanja
- izvajanje aktivnih metod učenja po principu Fit pedagogike. Vzpostavili smo aktivne kotičke v skupnih prostorih. Organizirali smo možnost izvedbe aktivnega odmora na prostem.
- izvajanja pouka na prostem (dnevi dejavnosti, šola v naravi),





<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih 16 **izbirnih predmetov**. Za šolsko leto 2023/2024 smo učencem na izbiro ponudili 33 izbirnih predmetov. Na podlagi interesov otrok smo organizirali izvedbo 15 izbirnih predmetov, ki potekajo v 17 skupinah. Izbirne predmete obiskuje 105 učencev od 7. do 9. razreda. 8 učencev je obiskovanja izbirnih predmetov oproščenih (obiskovanje javno-veljavnega programa GŠ).

V šolskem letu 2023/2024 smo uvedli izvajanje **pouka v manjših učnih skupinah** pri pouku pri pouku slovenščine in matematike v 5. razredu ter pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 6. in 7. razredu. V 9. razredu pri slovenščini, angleščini in italijanščini pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, ki ohranjajo heterogenost (učenci niso razporejeni diferencirano - glede na sposobnosti). Pri pouku matematike so učenci razdeljeni v homogene skupine za namen zagotavljanja personaliziranega pristopa in diferenciacije. Slednje smo nastavili z namenom zagotavljanja optimalnih pogojev za doseganje predvidenih učnih ciljev in pripravo učencev na Nacionalni preizkus znanja in prehod na srednješolsko izobraževanje.

### Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2022/2023 smo izvedli Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razred.

V **6.r.** smo bili pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem: 2 % pri angleščini, 10,1 % pri matematiki in 3,6 % pri slovenščini. V primerjavi z NPZ izvedenim v letu 2022 so rezultati slabši, saj smo bili pri angleščini v letu 2022 nadpovprečni, pri matematiki, pa je bil odklon nižji.

V **9.r.** smo bili pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem: 13,5 % pri slovenščini, 9,7 % pri matematiki in 15,1 % pri glasbeni umetnosti. V primerjavi z dosežki iz leta 2022 je negativni odklon v primerjavi z državnim povprečjem nekoliko manjši.

Mnogi učenci kljub spodbudam, usmerjanju niso obiskovali dopolnilnega pouka, niso brali in niso redno opravljali drugih zadalžitev v šoli in doma.

V **strokovnih aktivih** so analizirali dosežke in sprejeli sklepe za izboljšanje znanja in rezultatov:

- poglobljeno branje krajših in daljših besedil,
- spodbujanje, razbiranje in povezovanje podatkov z aktivnimi oblikami dela pri pouku,
- analitično razmišljanje in sintetiziranje odgovorov,
- poudarek na samostojnih zapisih zaokroženih besedil,
- razvijanje bralne in pisne zmožnosti s samostojnim in aktivnim delom učencev, več sklepanja, povzemanje tem in oblikovanje odgovorov z utemeljitvami,
- vertikalna povezava z učitelji 1. in 2. triletja in izpostavitve tistih procesnih ciljev in dejavnosti, ki bodo omogočale kvalitetno doseganje ciljev in standardov,
- tvorjenje smiselnih, jasno ubesedenih in jezikovno pravih povedi pri vseh predmetih
- obravnava ploščine likov na sredini šolskega leta,
- utrjevanje v 1. in 2. triadi na osnovnih računskih operacijah, predstavljenosti in logičnemu razmišljanju (konkretni nivo).

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali pri poskusnem nacionalnem preverjanju znanja že v 3. razredu.

### Realizacija razširjenega programa

Cilji razširjenega programa so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto.



Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2022/2023 in 2023/2024.

Razširjeni program je obsegal jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, pouk neobveznih izbirnih predmetov, šolo v naravi za učence 5. in 6. razreda, plavalni tečaj. V razširjeni program so se učenci vključevali prostovoljno.

Poleg rednih dejavnosti smo izvajali še:

- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenci,
- skrb za učence priseljence,
- projekte (šolske, nacionalne in mednarodne),
- tekmovanja in natečaje,
- knjižnično vzgojo,
- predstavitev varnih poti in prihodov v šolo,
- prehrano, s poudarkom na sodobnih načelih zdrave prehrane in
- socialno in zdravstveno varstvo.

V šolskem letu 2022/23 je bil organiziran oddelek **jutranjega varstva** za učence 1. razreda od 6.30 do 8.10, ki je bilo brezplačno, financiralo ga je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Drugi oddelek je bil organiziran za učence od 2. do 5. razreda. Varstvo je potekalo od 6.30 do 8.10 in je bilo plačljivo (mesečno 5 evrov). Septembra 2023 smo na podlagi povpraševanja organizirali jutranje varstvo v treh oddelkih od 6.00 do 8.10 za vse učence brezplačno.

V šolskem letu 2022/23 je bilo od 1. 9. 2023 do 6. 3. 2023 organiziranih 11 skupin od 6. 3. 2023 do 23. 6. 2023 je bilo 9 skupin **podaljšanega bivanja**. V eno skupino sta bila vključena oba oddelka 5. razreda, ostale skupine so bile formirane z učenci različnih oddelkov istega razreda. Ob določenem času, ko se je število otrok zmanjšalo, so se skupine združevale v eno samo kombinirano skupino otrok iz različnih razredov. Septembra 2023 smo organizirali 8 oddelkov podaljšanega bivanja za 155 učencev.

**Varstvo vozačev** je bilo za učence od 1. do 5. razreda organizirano v sklopu jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Za učence od 6. do 9. razreda je za varstvo vozačev skrbel javni delavec. Septembra 2023 smo oblikovali poseben jutranji in popoldanski oddelek varstva vozačev, v katerem je poleg javnega delavca za učence skrbel učitelj.

V šolskem letu smo uspešno realizirali štiri **dodatne programe** v okviru financiranja MOK za namen razvoja bralne pismenosti, športnih dejavnosti in socialnih veščin. V šolskem letu 2023 smo za učence organizirali 6 vsebinskih programov, ki jih financira MOK v obsegu 13.383 evrov. Program se je v letu 2022 izvajal v obliki interesnih dejavnosti, od septembra 2023 pa so poleg realizacije ID Za izvajanje programa sistemizirana delovna mesta do 30. 6. 2023 v skupnem deležu 43%, ki si ga delijo tri zaposlene.

V šolskem letu 2022/23 so bile predvidene in realizirane 4 šole v naravi (3., 5., 7. in 8. razred) . V šolskem letu 2023/24 smo predvideli organizacijo 5 šol v naravi. Vse so bile realizirane v koledarskem letu 2023.

RAZRED	Lokacija	Vsebina	Čas izvedbe	Organizator
3. razred	Cerkno	Plavalni tečaj in naravoslovna šola	4.12. - 8.12.2023	CŠOD
5. razred	Kope	Smučarska šola v naravi	18.12. - 22.12.2023	OŠ Oskarja Kovačiča Škofije



6. razred	Vojsko	Družboslovno – naravoslovna šola v naravi	13.11. - 17.11.2023	CŠOD
7. razred	Radenci	Naravoslovna šola v naravi	13.11. - 17.11.2023	CŠOD
8. razred	Ajda	Naravoslovna šola v naravi	13.11. - 17.11.2023	CŠOD

V šolskem letu smo organizirali izvajanje treh **neobveznih izbirnih predmetov**: prvi tuj jezik – angleščina (v 1. razredu), tehnika, računalništvo in umetnost (za učence od 4. do 6. razreda). Na podlagi interesa otrok so od septembra 2023 organizirani dve skupini za neobvezni izbirni predmet računalništvo in ena skupina za neobvezni izbirni predmet umetnost.

V vseh oddelkih 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja je bil v šolskem letu 2022/23 organiziran **dopolnilni pouk** (kombiniran DOP in DOD) in sicer iz slovenščine in matematike eno uro tedensko. V 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju je bil organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike (kombiniran DOP in DOD), italijanščine in angleščine v okviru ene ure tedensko. V 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju je bil v šolskem letu 2022/23 organiziran dopolnilni pouk iz slovenščine (kombinirano DOP in DOD), italijanščine, angleščine in matematike v okviru ene ure tedensko. Izvajali so ISP za učence tujce in za učence, ki so se k nam preselili iz drugih predelov Slovenije, nudili učno pomoč italijanščine. Od septembra 2023 je organiziran dopolnilni in dodatni pouk (medpredmetno) v obsegu 1 ure na teden za vse oddelke od 1. do 5. razreda. V 6. razredu je organiziran dopolnilni pouk za predmete: MAT, SLJ, ITD, TJA, v 7. razredu poleg naštetih še za predmet NAR v 8. in 9. razredu pa še poleg naštetih še za predmeta FIZ in KEM. Ugotavljamo nizko obiskanost take oblike ponujene pomoči.

V šolskem letu 2022/23 so organizirali in izvajali različne **interesne dejavnosti** z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike, v okviru šolskega športnega društva ter v sodelovanju s klubi in z zunanjimi mentorji. Skupaj so se otroci lahko vključili k 33 od 35 ponujenih ID. Septembra smo učencem ponudili 18 ID za učence od 1. do 5. razreda ter 17 interesnih dejavnosti za učence od 5. do 9. razreda. 3 interesne dejavnosti za učence brezplačno izvajajo zunanji sodelavci: ŠD Bronx Škofije, BC Koper in RK Koper.

V šolskem letu smo 2022/23 smo uspešno sodelovali v 13 **projektnih aktivnostih**. Septembra 2023 smo zastavili sodelovanje v 3 mednarodnih projektih, 14 projektih na nacionalni ravni ter 3 šolskih projektih.

## Dosežki na tekmovanjih

### Tekmovanje v znanju geografije

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b	18	5	-	-

### Tekmovanje v znanju zgodovine

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
8. a, 9. a, 9. b	14	8	/	/

### Cankarjevo tekmovanje - interesno

razred	število tekmovalcev	bronasta priznanja
1.	9	9



2.	13	13
3.	10	10
4.	6	2
5.	7	4
6.	/	/
7.	/	/
skupaj	45	38

## Cankarjevo tekmovanje - selekcijsko

oddelki	število učencev	bronasta priznanja	srebrna priznanja	zlata priznanja
8. a, 9. a, 9. b	6	2 šolski 1 regijsko	/	/

## Tekmovanje v znanju italijanščine

oddelki	število učencev	bronasta priznanja	srebrna priznanja	zlata priznanja
9. b	1	1	/	/

## Tekmovanje v znanju angleščine

oddelki	število učencev	bronasta priznanja	srebrna priznanja	zlata priznanja
8. a, 8. b	19	5	1	/
9. a, 9. b	7	3	/	/

## Tekmovanje v znanju - matematika (kenguru)

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. šolskih bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
1. a in 1. b	16	5	/	/
2. a in 2. b	16	7	/	/
3. a in 3. b	12	4	/	/
4. a in 4. b	8	2	/	/
5. a in 5. b	12	4	/	/
6. a in 6. b	3	1 + 1 regijsko	/	/
7. a in 7. b	6	2	/	/
8. a in 8. b	12	4	/	/
9. a in 9. b	6	2	/	/

## Tekmovanje v znanju - Bober (Bobrček 2. - 5.r, Mladi bober 6. - 9. R)

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
1. r.	22	13	/	/
2. r.	34	17	/	/
3. r.	16	2	/	/
4. r.	14	2	/	/
5. r.	8	1	/	/
6. r	11	0	/	/





7. r.	10	5	/	/
-------	----	---	---	---

## Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (Izabel Jurman)

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
6. r.	6	1	/	/
7. r.	7	/	/	/
8. r.	9	1	/	/
9. r.	1	/	/	/

## Tekmovanje iz kemijskega poskusa (Izabel Jurman)

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
8. r.	2	2	/	/

## Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
8. r.	4	/	/	/
9. r.	3	2	/	/

## Mladinsko raziskovanje

sodelujoči oddelki	št. učencev	št. bronastih priznanj	št. srebrnih priznanj	št. zlatih priznanj
8. r.	2	2	/	/

## Dosežki na športnih tekmovanjih

DATUM	PANOGA	KATEGORIJA	RAVEN TEKMOVANJA	UVRSTITEV
24. 1. 2023	odbojka	st. dečki	področno tekmovanje	3. mesto
3. 3. 2023	gimnastika (mala prožna ponjava)	najmlajše deklice	polfinale	2. mesto
19. 5. 2023	gimnastika	najmlajše deklice		1. mesto

## Ppodročno tekmovanje - atletika (st. dečki in st. deklice):

- 1000 m - 1. mesto
- skok v višino - 1. mesto

Ekipa deklet - štafeta (4x100m) - 2. mesto

Ekipa dečkov - štafeta (4x100m) - 3. mesto

## Svetovalna služba

Od meseca januarja 2023 so si delo svetovalne službe delile svetovalne delavke Katarina Zidarič, Petra Grmovšek in Karmen Mekota, od 1. 9. 2023 dalje pa bilo delo svetovalne službe razdeljeno med Katarino Zidarič, Kristino Petrinja in Karmen Mekota.



Na šoli je bilo organiziranih več oblik pomoči za **učence z učnimi težavami**. Delo z učenci je potekalo v različnih učnih oblikah, individualnih in skupinskih. Učence z večjimi učnimi težavami so v prvi vrsti zaznavali učitelji, ki so učence poučevali. Učence se je najprej usmerilo v obiskovanje dopolnilnega pouka. Če so težave potekale dlje časa, so se učitelji obrnili na svetovalno službo. Skupaj v sodelovanju z razredniki smo starše učencev, ki so imeli učne težave, redno vabili na pogovore. Oblikovali smo program pomoči učencem. Kadar se je izkazalo, da bi učenec potreboval pomoč zunanje ustanove, je svetovalna služba starše usmerila v ustrezne institucije. O težavah učencev smo se pogovorili na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora, kjer smo sprejeli sklepe, ki so v korist otroku. S sklepom smo seznanili starše. Tak način prilagajanja se je izkazal kot zelo uspešen, ker upošteva posebnosti in potrebe posameznika. Opažamo tudi, da so otroci, ki imajo večje težave v šoli, pogosto odsotni z opravičili staršev.

Učenci, ki so redno obiskovali organizirane učne pomoči (dopolnilni pouk in ure samostojnega učenja) ter kljub temu niso dosegli minimalnih standardov znanja, so bili ob soglasju staršev vključeni v individualno in skupinsko pomoč (ISP). Izvajali so jo strokovni delavci šole. Dodaten vir pomoči je bila učna pomoč, ki jo je izvajal delavec zaposlen preko javnih del od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023. Nekateri starši, katerih učenci bi potrebovali dodatno učno pomoč ali obravnavo v zunanji instituciji, so odklonili ponujeno obliko pomoči. Delo s starši in učenci, ki zavračajo pomoč, je še posebej pomembno in občutljivo področje našega dela. S postopnim, kontinuiranim delom in skupnimi pristopi vseh učiteljev, ki učenca učijo, lahko dosežemo, da se učencu nudi potrebna pomoč. Vloženih je bilo 5 zahtev za uvedbo postopka usmerjanja. Od tega sta bili 2 zahtevi vloženi na pobudo s strani staršev učencev. Učenca sta obiskovala 9. razred. Šola je predlagala uvedbo postopka usmerjanja za 3 učence, ki so obiskovali 2., 3. in 6. razred. Za vseh 5 učencev je svetovalna služba skupaj v sodelovanju z učitelji pripravila potrebno dokumentacijo, ki jo je posredovala na Zavod RS za šolstvo.

V šoli smo imeli 22 učencev, ki imajo odločbo o usmeritvi in so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami. Glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev je bilo največ otrok usmerjenih pod kategorijo »otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja«. Deset učencev je imelo poleg ur dodatne strokovne pomoči z odločbo dodeljene še ure učne pomoči. Učno pomoč so izvajali učitelji. Izvajalci dodatne strokovne pomoči so bili: inkluzivna pedagoginja Katarina Zidarič (zaposlena na šoli), socialna pedagoginja Kristina Petrinja (zaposlena na šoli, nadomeščala je go. Simono Peršič), specialna pedagoginja Suzana Germek (CUEV Strunjan) in inkluzivna pedagoginja Petra Grmovšek (zaposlena na šoli).

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot **nadarjen**, se je izdelal individualni načrt. Učencem in staršem so se predstavile možnosti, ki jih ponuja šola in s pomočjo katerih lahko še dodatno razvija svoje sposobnosti. V šoli je bil organiziran dodatni pouk, tekmovanja na različnih področjih, možnost udeležbe na natečajih, organizirane so bile različne interesne dejavnosti in druge dejavnosti. Učence smo povabili in vključili v dejavnosti oz. prireditve, s katerimi se je šola predstavila javnosti. V mesecu juniju je bil organiziran tridnevni tabor za kreativno preživljanje prostega časa v Zambratiji. Tabor je bil namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki so si želeli kreativno preživeti prosti čas. Zainteresiranim nadarjenim učencem smo omogočili prednost pri prijavi na tabor pred prijavi drugih učencev. Program tabora je obsegal različna področja (naravoslovje, zgodovina, orientacija, pesništvo, šport, socialne igre, osebnostni razvoj). Za nadarjene učence je svetovalna služba organizirala in pripravila različne dejavnosti, katerih glavna nit je bil trajnostni razvoj. Obiskali smo raziskovalni inštitut Innorenew v Izoli. V sodelovanju z Mladinskim združenjem za trajnostni razvoj smo izvedli delavnico izdelave sveče iz odpadnega olja za cvrtje in izdelave kreme iz naravnih sestavin. Na šoli smo pripravili tudi delavnico z glino in delavnico izdelave novih izdelkov iz odpadnih materialov. V mesecu juniju so se nadarjeni učenci udeležili naravoslovnega dne na Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije.

### Realizacija nadstandardnega programa

Tabor Kreativno preživljanje prostega časa je bil izpeljan v času med 9. 6. 2023 in 11. 6. 2023. Nastanjeni smo bili v počitniški vili, ki je v lasti ZPM Ljubljana-Moste Polje v Zambratiji. Udeležilo se ga je 51 učencev od 4. do 8.



razreda. Tabor je bil uspešno izpeljan. S strani staršev smo po zaključku tabora dobili pozitivne povratne informacije in pohvale.

### Šolska prehrana

V letu 2023 smo učencem ponujali 4 obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri oblikovanju jedilnikov smo se trudili, da je bila hrana raznolika in da so bili obroki v skladu s smernicami zdrave prehrane. V več obrokov smo vključevali raznovrstno sadje in zelenjavo, poudarek je bil na lokalno pridelani hrani. Pri izbiri mesa smo bili pozorni na raznolikost (piščančje, puranje, svinjsko, goveje, telečje). V pripravo jedi smo vključevali tudi živila iz ekološke pridelave. Vključeni smo bili tudi v Shemo šolskega sadja in mleka, v okviru katerega smo sadje ponujali dvakrat tedensko. V času malice smo bili pozorni na ločevanje odpadkov, tako da so učenci na vozičkih ločili papir od plastike in bioloških odpadkov.

Za učence od 4. do 9. razreda so do 7. 3. 2023 obroke pripravljali na OŠ Koper. Na OŠ Oskarja Kovačiča je bila vzpostavljena razdelilna kuhinja. Od 7. 3. dalje, je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije vse obroke pripravljala samostojno.

### 2.4 Kazalniki uspešnosti/realizacije ciljev za predšolsko dejavnost

Sestavni del OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je vrtec, v katerem je organiziranih 8 skupin. Organizirane so 4 skupine prvega starostnega obdobja ter štiri skupine drugega starostnega obdobja. V dveh skupinah je zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami znižan normativ. Ob zaključku šolskega leta je bilo v vrtec vključenih 141 otrok, s 1. septembrom 2023 pa 133 otrok (v enakem obdobju leta 2022 je bilo vključenih 138).

Št. vključenih otrok po skupinah:

	SKUPINA	ŠT. OTROK ob zaključku š.l. 22/23	ŠT. OTROK ob začetku š.l. 23/24
1.	POLŽI	14	11
2.	ČEBELE	12	13
3.	PIKAPOLONICE	14	13
4.	METULJI	14	13
5.	RIBE	24	19
6.	ŽABE	19	19
7.	MRAVLJE	22	23
8.	SOVE	22	22

Skupine so vedno oblikovane v skladu s predpisanimi normativi, ob upoštevanju zahtev Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) po čim večji vključenosti otrok. Poleg zahtev MOK, pri oblikovanju oddelkov upoštevamo posebnosti pri normativih ob vključitvi otrok s posebnimi potrebami. Septembra smo imeli v treh skupinah vključene otroke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP), med letom sta še dva otroka bila opredeljena kot OPP po zakonu o zgodnji obravnavi otrok. Za te otroke so predvidena dodatna sredstva, strokovna pomoč, za nekatere tudi dodatne osebe za delo z njimi. Sočasnost strokovnih delavk v posameznih skupinah je urejena z Zakonom o vrtcih.



V vrtec Škofije so bili vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec je potekal v tajništvu od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vse vrtce na področju MOK. Razpis je vsako leto objavljen v javnih medijih.

### Organizacija dela

Vzgojni programi so namenjeni otrokom od dopolnjenega 11. meseca do vstopa v šolo. Starši so izbirali med naslednjimi programi:

- DNEVNI PROGRAM: traja od 6 do 9 ur, izvaja se dopoldan in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki (zajtrkom, kosilom in popoldansko malico). Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.
- POLDNEVNI PROGRAM: traja do 6 ur, izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in dva obroka (zajtrk in kosilo). Otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ali od 8. do 14. ure. Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Pisna sprememba vzgojnega programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Staršem, ki ne bodo upoštevali izbranega programa, bo vrtec zaračunal opravljeno storitev.
- PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO - Izvaja se lahko v vseh rednih oddelkih Vrtca Škofije s predložitvijo Sklepa zapisnika RA s CZO, in ko so za to zagotovljeni osnovni pogoji (kader, izvajalke DSP, prostor, število otrok, sodelovanje staršev in drugo).

Dnevni program je obsegal vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok. Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoteženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec je izvajal redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: **jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko rutine do spontanih, prosto časovnih dejavnosti po želji otrok do vodenih, usmerjenih dejavnosti, pri katerih otrok skozi igro usvaja nova znanja, spoznanja. Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti smo uporabljali tudi obliko dela v majhnih skupinah (po koticah) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajali smo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni smo bili naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja možnosti za optimalen razvoj. V vrtcu imamo v tem šolskem letu 5 otrok s posebnimi potrebami.

Nekatere strokovne delavke so pri delu z otroki vključevale elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia (v nadaljevanju RE). Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta RE, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa so vse sledile skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad. Naš dolgoročni cilj in prednostna naloga je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potenciale, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti, s pomočjo gibalnih elementov in razvijanjem čustvene inteligence, vseskozi upoštevajoč skrb



za varno in zdravo življenje (preprečevanje nalezljivih bolezni, prehrana, gibanje ...). Pri tem smo imeli na voljo vrtčevsko igrišče in okolico vrtca, ki nam je omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem.

### Realizacija obogatitvenega programa

V okviru obogatitvenega programa smo izvedli dejavnosti v okviru projektnih aktivnostih ob sodelovanju z drugimi institucijami in MOK. Dejavnosti obogatitvenega programa so bile zastavljene v skladu s pričakovanimi cilji področij kurikulumov:

- Področje športa: realizirali smo program Mali sonček, projekt simbioza giba, dejavnosti pohodništva v lastni izvedbi in plavalni tečaj za predšolske otroke, ki je sofinanciran s strani MOK.
- Področje kulture: otroci so se udeleževali v lastnih vrtčevskih predstavah za otroke, starše in stare starše, nastopali so na dogodkih v organizaciji KS, ter na prireditvi Diši po praznikih. Obiskali so gledališko predstavo.
- Področje jezika: organizirali smo knjižnico, obiskali šolsko knjižnico, organizirali knjigobeznico, izvajali dejavnost bralnega nahrbtnika
- Področje družbe: sodelovali smo v humanitarnih akcijah, v sodelovanju s PU Koper predstavili varno hojo v vrtec, izvedli aktivnost Pešbus in obeležili Evropski teden mobilnosti. Obeležili smo teden otroka, dan odprtih vrat, pustovanje, srečanje s starimi starši.
- Naravoslovno področje: sodelovali smo v projektu Zeleni nahrbtnik, za otroke smo organizirali dan na kmetiji, sodelovali z ZD Koper pri zagotavljanju preventive in zdravstvene vzgoje, izvedli smo Kostanjev piknik, obeležili dan Zemlje. Izvedli smo naravoslovni dan – Planetarij in junija organizirali izlet v Koper.

### Realizacija nadstandardnega programa

V letu 2023 smo realizirali pet dnevni tabora za predšolske otroke v Zambratiji. Tabora se je udeležilo od 8. 5. 2023 do 12. 5. 2023, 34 otrok iz skupin Mravlje in Sove. 21. in 22. decembra 2023 smo realizirali nočitev v vrtcu.

### Prehrana v vrtcu

Otroci v vrtcu so imeli na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (ne glede na to ali je vključen v poldnevni ali celodnevni program). V dopoldanskem času so imeli na voljo sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja, starosti primerno. Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci vseskozi na razpolago. Jedilnike je pripravljala vodja šolske prehrane, Nika Renko, v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani vrtca. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, je spremljala kakovost in ostalo problematiko v zvezi s prehrano. Po potrebi je kuhinja pripravljala tudi dietno prehrano, vendar le, če so starši predložili potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec je dosegljiv na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). Zaradi graditve nove šole smo do marca 2023, prehrano za vrtec in kosila za nižje razrede osnovne šole, pripravljali v vrtčevski kuhinji. V ustreznih termo posodah smo jih dostavljali v združni dom, kjer je bila jedilnica za nižje razrede. Uporabljali smo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajali smo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in skrbeli za čim manjšo vsebnostjo aditivov v prehranskih izdelkih. Na jedilniku smo sproti označili alergene, ki jih določena jed vsebuje. Seznam aditivov, ki jih vsebujejo prehranski izdelki, je objavljen na spletni strani.

### Sodelovanje vrtca z okoljem

Ko govorimo o sodelovanju z okoljem je sodelovanje s šolo, katere del je tudi vrtec, ključnega pomena. Pri tem so imele aktivno vlogo svetovalna služba, aktiv učiteljic razredne stopnje in nekateri predmetni učitelji. Poleg spodaj navedenih oblik sodelovanja, smo izpeljali še:

- obisk nove šole,
- obisk nove knjižnice,
- skupne prireditve (teden kulture, novoletne prireditve),
- izobraževanja za otroke (Planetarij),
- predavanja za starše,
- predstavitve primerov dobre prakse.



OBLIKA	VSEBINA	IZVEDBA
Ogledi predstav	<b>Lutkovne, gledališke predstave</b>	vse leto
Praznični teden	<b>Nastop šolskega pevskega zbora</b>	december
Obisk knjižnice v KD	<b>Razstave, knjižnica</b>	februar, 2022
Športni program "Mali sonček"	<b>Športne dejavnosti</b>	jesen 2022 do junij 2023
Obiski otrok v 1. razredu	<b>Ogled učne ure v šoli</b>	maj, junij 2023

### Realizacija nabav

Nabavo sredstev je vodila ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca. Izboljšave in nabave v tem šolske letu:

- Ob vselitvi v novo šolo smo dobili veliko dobro ohranjenega pohištva (omare, mize, stoli).
- Obnova posteljič v igralnici 1. starostnega obdobja.
- Drobnopremo smo dokupili v dogovoru s strokovnim osebjem.

Sproti smo nabavljali učila in učne pripomočke za otroke, potrebne pripomočke za vrtčevsko kuhinjo in delovne pripomočke za tehnično osebje (hišnik, čistilka, perica). Redno smo vzdrževali igrišče, obnavljali igrala. Vsaj dvakrat letno opravimo pregled ustreznosti vode, predvsem zaradi morebitne prisotnosti legionele.

## 2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2023

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, donacij, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2023 je bilo poslovno uspešno. Uresničili smo zastavljene poslovne cilje in finančno zabeležili presežek prihodkov nad odhodki. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

V koledarskem letu 2023 je OŠ Oskarja Kovačiča, za namen uresničevanja kratkoročnih in dolgoročnih ciljev sodelovala z drugimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Koper,
- Krajevna skupnost Škofije,
- Lokalna kulturna, športna in druga društva,
- **Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,**
- **Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,**
- Univerza na Primorskem
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod za zaposlovanje,
- Svetovalni center Istre,
- Center za socialno delo,
- Območno združenje RK Koper



- Zdravstveni dom Koper,
- Glasbena šola Koper,
- srednje šole, osnovne šole in vrtci,
- Športna zveza,
- Sodelovanje s humanitarnimi društvi,
- Društvo prijateljev mladine,
- Mediji: Primorske novice, Radio in TV Koper,
- policijska postaja, gasilska brigada Koper, Prostovoljno gasilsko društvo Dekani,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Zunanji sodelavci so sodelovali pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodili so interesne dejavnosti, izvajali predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

#### **2.5.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Vzpostavitev pouka v novem objektu OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je na področju finančnega poslovanja zavoda povzročilo odstopanje od načrtovanega (obratovalni stroški), kar ni bilo moč predvideti, smo pa skušali posledice z racionalnim in gospodarnim delovanjem v največji možni meri omiliti.

#### **2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Kljub zahtevnemu poslovnemu letu zaradi vzpostavitve pouka v novem objektu – šola, ki je zahtevala reorganizacijo pedagoškega dela ter finančnega poslovanja, ki je bilo na začetku koledarskega leta likvidnostno ogroženo ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in odgovorno in pomembno zmanjšali likvidno ogroženost.

#### **2.5.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Šola in vrtec delujeta in poslujeta gospodarno. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Naloge in potrebe, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva naraščajo. Slednje se je izrazito pokazalo ob vzpostavitvi pouka v novem, sodobnem objektu.

Kazalec gospodarnosti kaže uspešnost poslovanja brez upoštevanja vplivov financiranja in izrednih vplivov ter je opredeljen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

#### **2.5.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Prejete račune pred plačilom potrdi oseba, ki je strošek povzročila in likvidira ravnateljica. Računovodski delavec pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način: pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo MVI in MOK);

- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;



- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sistem zunanje kontrole: V letu 2023 ni bila opravljena revizija poslovanja, za izboljšanje poslovanja načrtujemo revizijo drugi polovici leta 2024.

### 2.5.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji na posameznih področjih so bili skrbno in temeljito načrtovani na podlagi izkušenj preteklih let. Predvidevanja o razglasitvi epidemije in zaprtju šole niso bila mogoča, zato nedoseganje nekaterih operativno zastavljenih ciljev pripisujemo nastali situaciji in ne slabemu načrtovanju.

### 2.5.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

#### GOSPODARSTVO

Z obstoječimi programi in oblikovanjem novih programov ter ponudb, prilagojenih posameznim ciljnim skupinam, smo z novimi strategijami intenzivnost trženja usmerili na domači trg, in sicer predvsem z namenom povečanja tržnega deleža pri obstoječih ciljnih skupinah odjemalcev naših storitev in z oblikovanjem novih programov in ponudb, prilagojenih posameznim skupinam potencialnih odjemalcev.

Gospodarska dejavnost je zajemala:

- nadstandardni programi
- uporaba šolskih in vrtčevskih prostorov
- storitve prehrane za druge odjemalce (priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce).

Izjemno pozornost smo usmerili na področje spremljanja zadovoljstva odjemalcev šolske prehrane (tako mlajših kot starejših). Staršem in učencem smo predstavili smernice zagotavljanja zdrave in kakovostne priprave prehrane.

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2023 vplivalo na omogočanje razvoja tovrstnih dejavnosti v KS Škofije. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok, koriščenje namestitev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti...).

Študentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru ter dijakom in dijakinjam SŠ Izola smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev in vzgojiteljev mentorjev.

#### SOCIALA

Z Zdravstvenim domom Koper smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.

S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomočni ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Koper pomagali številnim družinam s soloobveznimi otroki. Za namen vzpostavljanja preventivnih dejavnosti smo sodelovali s Svetovalnim centrom Istre, podjetjem Neodvisen.si, Log out. Za izvajanje dejavnosti na področju krepitve socialno-emocionalnega učenja smo v sodelovanju z ZRS Koper izvajali posvetovalnico za učence od 4. do 9. razreda.

Z zavodom za zaposlovanje smo sodelovali v projektu Zaposlovanja preko javnih del in nudili težje zaposljivim kadrom delovna mesta (2 za informiranje, 1 za nudenje učne pomoči). S podjetjem Papilot (zaposlovanje invalidov) smo kot storitev prejeli dejavnost pomivalca v kuhinji za invalidno osebo.





## VARSTVO OKOLJA

Trajnostno naravnost s poudarkom na skrbi za okolje vključujemo v vse programe Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije predvsem na področju osveščanja in izobraževanja udeležencev naših programov. Vsebine, ki obravnavajo varovanje okolja, smo vključili v učni proces s poudarkom osveščanja, izobraževanja učencev. Otroke, učence, strokovne delavce in starše smo vključili v proces urejanja funkcionalnih površin šole, ki omogočajo razvoj ozaveščenosti ekološke pridelave, samooskrbe in trajnostno naravnane politike prostora. V letu 2023 smo v okviru projekta Ekošola nadaljevali s sortiranjem odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov in plastike. Trikrat smo organizirali izmenjevalnico rabljenih igrač, oblačil in knjig. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine šole in vrtca.

## RAZVOJ KRAJA

Izgradnja novega šolskega objekta omogoča izvedbo in organizacijo samostojnih dogodkov in prireditev. Hortikulture in zunanje športne površine, ki jih ima v upravljanju šola krajanom omogočajo izvedbo športnih dogodkov, rekreacije in druženja na prostem. Gostovanje šole v prostorih krajevne skupnosti in župnišča je pripomoglo k sanaciji prostorov, ki po uporabi zaključeni uporabi šole služijo krajanom.

## UREJANJE PROSTORA

Dnevno vzdrževanje šolske okolice, igrišč, zelenih površin, urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije. Prenovljena atletska steza, otroško igrišče, nova zelena streha, betonska ploščad in balinišče so dodatno obogatili življenje otrok v prostem času in v času izvajanja šolskega programa.

### 2.5.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom za obdobje šolskega leta 2023/2024.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje predšolske dejavnosti in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

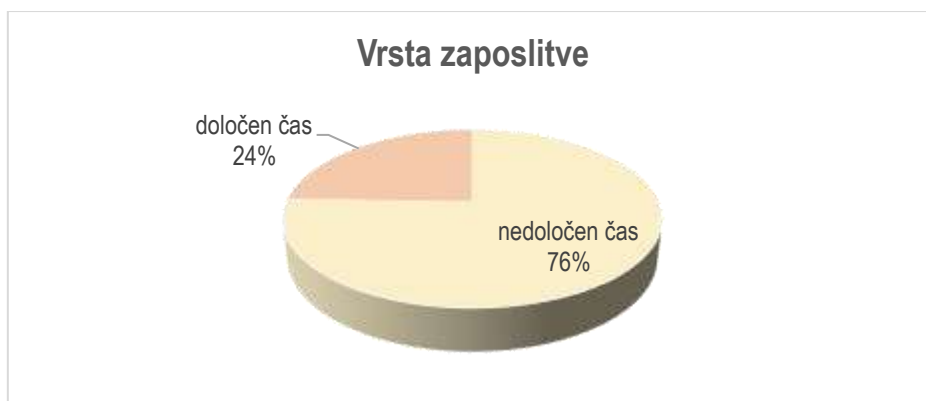
Od 1. 1. 2023 do 31. 3. je bila odgovorna oseba šole v.d. ravnateljice Vlasta Urška Baraga od 1.4. 2023 do 31. 12. 2023 je bila odgovorna oseba ravnateljica Eneja Baloh. Pomočnici ravnateljici sta bili za šolo Alenka Turk in za vrtec Karmen Mekota.

Delavci so bili razporejeni na delovna mesta skladno z letnim delovnim načrtom 2022/2023 in 2023/2024, potrjenim na svetu šole. Delo so opravljali v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, določenih na MVI in s soglasjem Mestne občine Koper.

31. 12. 2023 je bilo na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije zaposlenih 94 delavcev. Od tega 23 za določen čas in 71 za nedoločen čas.

Tri delavke na OŠ Oskarja Kovačiča dopolnjujejo učno obveznost. Delovno razmerje imajo sklenjeno na OŠ Ivana Babiča Marezige (1) in Centru za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan (2).

Slika 1: št zaposlenih



Slika 2: opredelitev razlogov za sklenitev delovnega razmerja za določen čas



V letu 2023 smo zaposlili tri delavce preko programa **javnih del**:

- Informator 1 od 1. 2. do 30. 6. 2023 in od 1. 9. do 31. 12. 2023
- Informator 2 od 1. 4. do 30. 6. 2023 in od 1. 9. do 31. 12. 2023
- Izvajalec učne pomoči od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023

**Prekinitev delovnega razmerja so se** v koledarskem letu 2023 zgodile zaradi:

- Upokojitve (DM ravnatelj, DM kuhar);
- Odločbe o invalidnosti III. Kategorije in opredelitvi nezmožnosti opravljanja dela (DM Čistilec);
- Vzpostavitev pouka v prostorih nove šole:
  - o Prekinitev financiranja DM: hišnik (MOK), 2 DM učitelj RP (MVI);
- sporazumne odpovedi: DM učitelj, DM čistilec.

**Dodatne zaposlitve so se** v koledarskem letu 2023 zgodile zaradi:

- Vzpostavitev pouka v prostorih nove šole:
  - o Nova financiranja DM: vzdrževalec (MOK), 2 DM čistilec (MVI), Kuhinjski pomočnik (LS);
- novega Pravilnika o normativih in standardih v osnovni šoli: 0,2 delež DM svetovalni delavec (povečanje);
- odločbe o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami: 4 DM spremljevalec otrok s posebnimi potrebami, 0,5 DM učitelja za dodatno strokovno pomoč;

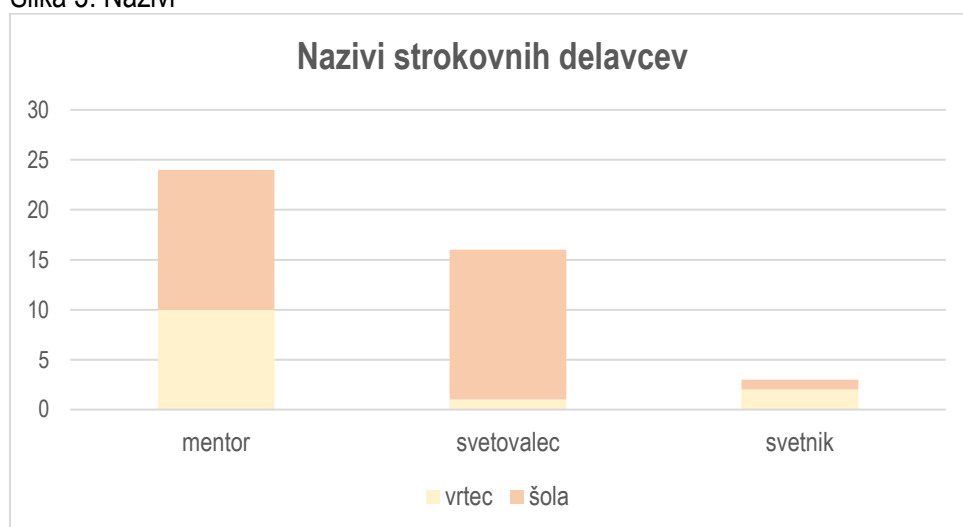


- nadomeščanje začasne odsotnosti z dela na DM vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, učitelj DSP, učitelj RP – razrednik, učitelj predmetnega pouka.

Nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti smo zagotavljali z enakomerno razporeditvijo nadomeščanj med zaposlene in pri tem zagotavljali opravljanje dela v skladu z dovoljenim deležem povečanega obsega. Občasno smo za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti pokrili s študentskim delom (do 31. 8. 2023) ter po podjemi pogodbi (september in oktober 2023).

V letu 2023 je 13 delavcev sklenilo delovno razmerje za nedoločen čas in 23 delavcev za določen čas. Skupaj je bilo v letu 2023, 36 zaposlitev.

Slika 3: Nazivi



### Realizacija kadrovskega načrta za osnovnošolsko dejavnost

#### Sistemizacija delovnih mest – MVI

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomočnik ravnatelja	1
3.	Poslovni sekretar	1
4.	Računovodja	1
5.	Svetovalni delavec	1,20
6.	Svetovalni delavec - specifika	0,1
7.	Svetovalni delavec – specifika spremljevalec otroka	0,75
8.	Učitelj razrednega pouka	12,01
9.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1
10.	Predmetni učitelj	8,01
11.	Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	4,72
12.	Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
13.	Laborant	0,18
14.	Učitelj izbirnega predmeta	0,77
15.	Učitelj neobveznega izbirnega predmeta	0,32
16.	Socialni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1
17.	Inkluzivni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1,04



18.	Knjižničar	0,90
19.	Kuhar IV	1,12
20.	Čistilka	5,25
21.	Hišnik	1
22.	Vodja šolske prehrane	0,13
23.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2,25
24.	Organizator računalniške dejavnosti	0,75

#### Sistemizacija delovnih mest – MOK

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Vzdrževalec - šola	1

#### Sistemizacija delovnih mest na lastnih sredstvih

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Vodja prehrane – ekonomska cena	0,2
2.	Kuhinjski pomočnik – ekonomska cena	1

Računovodske storitve je v koledarskem letu 2023 opravljala zunanji izvajalec v skladu s pogodbo o storitvah – Anisbiro d.o.o.

#### Realizacija kadrovskega načrta za predšolsko dejavnost

##### Sistemizacija delovnih mest – MOK (dejavnost predšolske vzgoje)

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Pomočnik ravnatelja	0,48
2.	Svetovalni delavec	0,27
3.	Izvajalec dodatne strokovne pomoči (mobilni učitelj)	0,9
4.	Vzgojitelj predšolskih otrok	8
5.	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	9,6
6.	Kuhar in kuhinjski pomočnik	2,99
7.	Čistilke	3,4
8.	Hišnik	0,44
9.	Vodja prehrane in ZHR	0,26
10.	Administrator	1,06
11.	Perica	0,63
12.	Vzdrževalec računalniške opreme	0,30
13.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2

#### Stalno strokovno izpopolnjevanje

Strokovni delavci so se v letu 2023 izobraževali na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov in sodobnega didaktičnega dela.

Izobraževali so se s področja:

- digitalizacije v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- formativnega spremljanja in področja varnega in spodbudnega učnega okolja v okviru projekta Zavoda za šolstvo,



- preventivnega in vzgojnega delovanja (Nedvisen.si)
- Fit pedagogike v okviru projektnih aktivnosti FIT4kid.

Skupina učiteljev je bila vključena v redna mesečna supervizijska srečanja, ki jih je izvajal Center za osebnostno rast in Svetovalni center Istre. Vsi delavci šole so bili deležni promocije zdravja na delovnem mestu. Vsebinsko je koordinirala organizatorica šolske prehrane.

Na šoli je bilo organizirano predavanje za učiteljski zbor na temo Ocenjevanja znanja v izvedbi dr. Alana Kofola, za vzgojiteljski zbor pa predavanje z naslovom Kako uspešno komunicirati s starši v izvedbi Neve Strel Pletikos. Novembra so se tri delavke usposobile za delo v programi preprečevanja medvrstniškega nasilja NEON.

Učitelji so se udeležili študijskih srečanj, ki so se odvijala v avgustu ter individualnih usposabljanj za različna področja.:

- Matematik i, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na aritmetiki in algebri
- Seminar za prijavitelje Erasmus+ ka1 projektov za neakreditirane organizacije splošnega šolskega izobraževanja ka122-sch
- Zavarovana območja narave in trajnostni razvoj slovenske Istre
- Programiranje z delčki - uporaba sistema Pišek
- 7. Konferenca za učitelje-ice naravoslovnih predmetov - nak 2023: z znanjem in ravnanjem naslavljajmo podnebne spremembe in trajnostnost
- 7. Nacionalna konferenca didaktika učenja na prostem
- Mednarodna konferenca Digitalni učitelj - vaš ključ do uspeha v digitalni dobi (webinar)
- Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. Razred oš
- Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje - značilnosti govorno-jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje
- Osnove vezenja / slovenska kulturna dediščina
- Načini ocenjevanja znanja v 1. Vio in učenčev portfolio
- Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva - individualno spletno izobraževanje
- Komunikacija z zahtevnimi starši in sodelavci
- Tečaj orientacije za mentorje planinskih skupin
- Kako postati dober mentor učitelju na začetku karierne poti

### Hospitacijska dejavnost

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju pedagoško vodenje oz. spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev kot primarno nalogo. V koledarskem letu so bile izvedene hospitacije učiteljev začetnikov in novo zaposlenih učiteljev.

Skupaj je bilo opravljenih 5 hospitacij z evalvacijo in opredelitvijo področij izboljšav.

Za učitelje na začetku karierne poti smo pripravili program podpore in jim zagotavljali mentorstvo. V letu 2023 smo z učitelji na začetku karierne poti opravili 3 podpora srečanja. Zagotovili in izvedli smo možnost spremljave hospitacijskih nastopov pri različnih učiteljih.

### 2.5.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih

Mestna občina Koper je v času gradnje novega objekta po postavki »2479« občinskega proračuna »Investicijsko vzdrževanje« financirala za namen izvajanja pouka v nadomestnih prostorih:



- Najem šotora v vrednosti 17.502,02 € za izvajanje pouka športa
- Najem prenosnega WC za nadomestne prostore v vrednosti 600,00 €

MOK je zagotavljala sredstva za razliko v ceni kosil za čas, ko je kosila za učence od 4. do 9. razreda pripravljala OŠ Koper.

Investitor Mestna občina Koper je v letu 2023 izvedla novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, **vrednost del je znašala 17.179.077,93 EUR z vključenim DDV-jem**. Primopredaja je bila izvedena 19. 6. 2023. Novogradnja objekta je zajemala:

- izvedbo gradbenih, obrtniških, in instalacijskih del novogradnje osemnajstih oddelkov osnovne šole, pomožnih učilnic ter upravnih in tehničnih prostorov,
- izvedbo zunanje ureditve hortikulture
- izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije ter priklop na kanalizacijsko omrežje
- priklop objekta na novo trafo postajo ter
- sanacijo oziroma povrnitev površin po izvedenih delih v prvotno stanje.

Primopredajni zapisnik je vseboval 34 alinej pomanjkljivosti, ki jih je izvajalec odpravil v času poletnih in jesenskih počitnic. Med navedenimi alinejami še ni bilo opravljeno:

- puščanje v 1. triadi: poleg puščanja na veznem hodniku je bilo ugotovljeno puščanje v učilnici U4 (strop). Oktobra se je ob močnem deževju pojavilo puščanje v učilnici U23, ki je onemogočilo izvedbo pouka do odkritja točke vdora vode. Slednje je bilo zaustavljeno.
- Zvočna izolacija kovinskih okenskih profilov (se ureja projektno);
- sanacija brežine pri prvih razredih (se ureja projektno);
- Ureditev dezinfekcije tople vode (se ureja projektno).

Izvedba del je preložena v čas zimskih počitnic v letu 2024.

Poleg predvidenih alinej v primopredajnem zapisniku je za namen zagotavljanja varnosti izvajalec uredil celotno polovico tekaške stene (predvidena je bila le sanacija poškodb), saniral zaščitni zid, ogradil čebelnjak, utrdil brežine, ki so se posedle, preuredil postavitve betonskih krogov po meri uporabnika.

**Mestna občina Koper je za nov objekt** po postavki »2479« občinskega proračuna »Investicijsko vzdrževanje«:

- sofinancirala ureditev požarne varnosti novega objekta šole v vrednosti 2000 €
- financirala instalacijo omrežja v objektu v vrednosti 18,933,73 €
- financirala stroške selitve v vrednosti 20.000 €

**Mestna občina Koper je ob vzpostavitvi pouka v novem objektu** po postavki »2062« občinskega proračuna »nabava opreme in računalnikov« v vrednosti do 4.8000 evrov financirala nabavo čistilnega stroja za čiščenje komunikacijskih površin.

Občina nam je ob zagotovitvi uporabe športne dvorane Burja za obratovalne stroške, ki nastajajo v času uporabe namenila v letu 2023, 5000,00 €.

Preglednica: sofinanciranje dejavnosti osnovne šole MOK

Vrednost pogodbe MOK za leto 2023	239.562,13 €
- Dejavnost osnovnih šol »2049«	
- Investicijsko vzdrževanje »2479	
Nabava opreme po sklepu župana	4.8000 €
- nabava opreme in računalnikov »2062«	



V letu 2023 smo opravili nekaj **vzdrževalnih del**, ki spadajo v sklop rednih vzdrževalnih del po zahtevi proizvajalca in nekaj vzdrževalnih del, katera sodijo v sklop tekočega vzdrževanja, ki so posledica lomov, obrabe, dotrajanosti.

Šola je ob sofinanciranju MOK investirala v redni obvezni vzdrževalni servis:

- servis dvigala in pregled ZVD,
- servis požarnih oken in kupol,
- servisiranje in odprava napak na sistemu protipožarne in proti vlomne varnosti,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje in pregled zunanjih igral (vrtec),

Vzdrževalna dela:

- tekoča vzdrževalna dela (kljuge, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala,...),
- vzdrževanje službenih vozil,
- pleskanje hodnikov šole,
- pleskanje garderob in jedilnice v vrtcu
- zamenjava razbitega steka (vrtec),
- jesenka ureditev hortikulture na funkcionalnih površinah šole,
- ureditev skoka v daljino (namestitvev zaščitnega pregrinjala),
- ureditev hortikulture na igrišču vrtca,
- menjava WC pokrovov školjk.

Avgusta je v sofinanciranju MOK šola odkupila licenco za kontrolo dostopa v objekt šole, kar je omogočilo upravljanje z dostopi zaposlenih.

V oktobru sta se okvarila oba klimata na šoli, ki sta bila zamenjana decembra 2023. Zamenjava obeh klimatov je bila izvedena v okviru garancije, zato dodani stroški niso nastali.

Oktobra smo vzpostavili notranje mobilno omrežje, ki je omogočilo uporabo mobilnih naprav v prostorih šole. Notranje mobilno omrežje je bilo postavljeno v okviru pogodbe s podjetjem, ki zagotavlja storitve telefonije zato dodatni stroški ob tem niso nastali.

Oktobra je bil vzpostavljen sistem beleženja prevzetih obrokov, ki omogoča elektronski obračun, hkrati pa ponuja nadzor nad morebitnimi neodjavljenimi neprevzetimi obroki. Za ta namen najemamo blagajno za evidenco kosil in storitev e-šole za obračun obrokov.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena s predpisi v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnika enotnega kontnega načrta (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami, sprememba ur. list RS 80/19 in zadnja sprememba ur. list 153/21-v LP 2021 obvezno vključiti izjavo predstojnika o notranjem nadzoru JF za vse PU),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 in 76/17),
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov in internih pravilnikov in navodil.

#### Računovodski izkazi

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da računovodsko poročilo vsebuje izkaze: bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazuom.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in stanju obveznosti do virov sredstev (pasiva) na presečni dan 31.12. obravnavanega poslovnega leta in mora izkazovati pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, doseženih v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra poslovnega leta.

V računovodskem poročilu oba izkaza imata obvezne priloge. Poleg tega javni zavod mora sestaviti tudi evidenčne izkaze.

Pojasnila k izkazom so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih izkazanih v izkazu prihodkov in odhodkov, ter druge računovodske informacije, določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom.

Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, je opredeljena z računovodskimi predpisi ter računovodskimi standardi, ki veljajo za uporabnike enotnega kontnega načrta.

#### Izkazovanje in spremljanje računovodskih postavk

Računovodsko poročilo je izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

**Bilanca stanja** je priloga 1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil. Obvezni sta priloga k bilanci stanja:

- **stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (priloga 1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
- **stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** (priloga 1 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

**Izkaz prihodkov in odhodkov** je priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil. Obvezna je priloga:

1. **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).





Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. do 25. členu. Ti evidenčni izkazi se predlagajo na obrazcih:

2. **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
3. **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil),
4. **izkaz računa financiranja določenih uporabnikov** (priloga 3 k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo na poenoteni obrazci oddati do zadnjega dne v februarju izključno preko spletne aplikacije organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in javno objavljane podatkov – pristojni enoti AJPES.

### 3.1 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja sredstev

#### Dolgoročna sredstva v upravljanju

Investitor Mestna občina Koper je v letu 2023 izvedla novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, **vrednost del znaša 17.179.077,93 EUR z vključenim DDV-jem in sicer:**

- natečaj in projektna in investicijska dokumentacija nova šola; 548.734,94 EUR
- projektna dokumentacija za rušitev; 16.897,00 EUR
- rušitev starega objekta; 348.467,04 EUR
- gradbena dela; 14.170.763,07 EUR
- oprema; 2.008.614,94 EUR
- nadzor; 78.623,82 EUR
- ostala dokumentacija in storitve; 6.977,12 EUR

Celotni stroški investicije znašajo 17.179.077,93 EUR, ki v celoti pomenijo povečanje vrednosti premoženja, ki je v upravljanju Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

**Nepremičnine** so bile na dan 31. 12. 2023 ocenjene:

#### a.) Zemljišča:

Nahajališče	Vrednost
Škofije	28.880,47 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>28.880,47 €</b>

#### b.) Gradbeni objekti:

Objekt	Nabavna vrednost	Amortizacija
Šola	1.489.296,65 €	740.543,87 €
Vrtec	1.387.113,94 €	875.368,40 €
Nova šola	15.170.462,99 €	369.066,63 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.046.873,58 €</b>	<b>1.984.978,90 €</b>



## Osnovna sredstva

### Oprema

Opis	Količina	Nabavna vrednost
NAMIZNI RAČUNALNIK + MONITOR	1	785,46 €
ČISTILNI AVTOMAT	1	4.393,41 €
VOZIČEK VOLEO PRO VILEDA	1	415,27 €
OPREMA NOVA ŠOLA	1	2.008.614,94 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.014.209,08 €</b>

V letu 2023 smo nabavili opremo v vrednosti 5.594 €, ki je bila sofinancirana iz sredstev proračuna občine. Ostala oprema v znesku 2.008.615 € je oprema za novogradnjo osnovne šole.

Nabavna vrednost opreme je na dan 31. 12. 2023 znašala 2.387.658 €, pri čemer je bila obračunana amortizacija v višini 669.060 €.

### Drobni inventar

Nabavna vrednost drobnega inventarja je na dan 31.12.2023 znašala 319.508 €, ki je že v celoti odpisana. Novih nabav v letu 2023 ni bilo.

## Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva na računu so v višini 79.306,27 €.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** znašajo 80.747 € in so usklajene z IOP obrazci. Od tega znašajo terjatve iz naslova šolskih storitev 69.783 €. Terjatve iz naslova ostalih storitev (kuhinja, najem) znašajo 10.965 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN** znašajo 239,232 € in predstavljajo:

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	157.128 €
Terjatve do občinskega proračuna	71.454 €
Terjatve do uporabnikov občinskega proračuna	2.730 €
Terjatve do ZZZS	7.920 €

**Aktivne časovne razmejitve** predstavljajo prehodno nezaračunane odhodke, ki se nanašajo na leto 2022.

## Obveznosti do virov sredstev

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih vsebujejo:

Plače	117.556 €
Prispevke iz plač	39.076 €
Davke iz plač	19.836 €
Regres za prehrano na delu	8.665 €
Prevoz na delo	4.779 €
Pokojninsko zavarovanje	3.226 €
Materialne stroške (dnevnice, potni stroški...)	974 €



**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** so 194.113 € in predstavljajo sredstva za plače za december, ki so bila izplačana v januarju 2024.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo 89.182 € in so usklajene z izpisom odprtih postavk. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 3.936 € in so usklajene z IOP.

**Kratkoročne obveznosti za dajatve** znašajo 28.923 € in predstavljajo davke ter prispevke na plačo za december, ki je bila izplačana v januarju 2024 v znesku 28.417,22 € in obveznosti za davek na dodano vrednost v znesku 353 €.

**Pasivne časovne razmejitve** se nanašajo na vnaprej vračunanane stroške oziroma vnaprej vračunanane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Na dan 31.12.2023 imamo v šolskem skladu 11.853 €, v letu 2023 smo od tega zbrali 8.107 €.

V učbeniškem skladu smo v letu 2023 zbrali 7.909 €. Ministrstvo je financiralo 7.668 €, starši pa 241 €. Ker smo pokrivali izgubo učbeniškega sklada iz leta 2022 v znesku 2.402 €, smo učbeniška gradiva nabavili v vrednosti 5.325 €. Ostalo nam je 182 €, ki bodo razporejeno v letu 2024. Avans je prejet iz naslova projekta B-RIN.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	
ŠOLSKI SKLAD	11.852,80 €
UČBENIŠKI SKLAD	181,57 €
AVANS	3904,57 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.938,94 €</b>

**Zaloge surovin** predstavljajo zalogo živil v kuhinji v višini 210 €.

#### Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	stanje na dan 31.12.2022	1.334.933,02 €
-	Amortizacija	710.232,87 €
+	Prenos presežka prihodkov nad odhodki	55.836,88 €
+	Sredstva za vlaganje	17.220.631,02 €
=	<b>stanje na dan 31.12.2023</b>	<b>17.845.331,17 €</b>

#### Presežek prihodkov nad odhodki

=	stanje na dan 31.12.2023	<b>57.780,41 €</b>
---	--------------------------	--------------------

Stanje na dan 31. 12.2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki in sicer 57.780,41 €.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po Zakonu o računovodstvu je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Mestna občina Koper (IOP obrazec). Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2024, na osnovi premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.



### Izračun presežka po fiskalnem pravilu za leto 2023

	Izračun presežka po 5. odstavku 77. členu ZIPRS1718	
1.	presežek po denarnem toku	-50.163,24 €
2.	neplačane obveznosti na dan 31.12.2023	
*	obveznosti do zaposlenih 21	-194.113,21 €
*	DOBAVITELJI 22	-89.641,68 €
*	DRUGE OB. IZ POSLOV. 23	-28.923,24 €
*	DOBAVITELJI EKN 24	-3.936,26 €
*	PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	-15.938,94 €
	<b>PRIMANJKLJAJ</b>	<b>-332.553,33 €</b>

V 5.členu ZFisP je določeno obvezno ravnanje glede porabe presežka prihodkov nad odhodki, vendar le za presežek izračunan skladno z Zakonom o javnih financah. Skladno Zakonom o javnih financah zavod za leto 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 0 EUR zato se presežek ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka ne spremeni in znaša 1.944,53 EUR.

### 3.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

#### 1.PRIHODKI

##### A) Prihodki od poslovanja

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in lastne dejavnosti. Prihodki od poslovanja pri izvajanju lastne dejavnosti so bili doseženi s prodajo kosil in malic delavcem šole ter zunanjim odjemalcem in uporabnin. Skupni znesek je 17.875 €.

##### B) Finančni prihodki

Znašajo 1.044 € in vsebinsko predstavljajo prihodke od prejetih obresti, povrnjenih taks ter opominov.

##### Celotni prihodki

Celotni prihodki znašajo 3.310.572 €.

#### Analiza prihodkov in stroškov tržne dejavnosti 2023

Javni zavod opravlja poleg javne službe tudi tržno dejavnost, ki jo dovoljuje 48. člen Zakona o zavodih (ZZ). Tržna dejavnost mora biti namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil javni zavod ustanovljen v skladu s 1. členom ZZ. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ni doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti ter zmanjšanje porabe javnih sredstev.

Ker od pristojnega ministrstva oz. ustanovitelja nismo prejeli posebnih sodil, kako razmejiti tržno dejavnost, smo za ključ razdelitve stroškov vzeli prihodke. To pomeni, da so stroški procentualno razdeljeni glede na prihodke, ki jih pridobivamo za izvajanje javne službe in prihodke, ki jih pridobivamo na trgu.

V spodnji tabeli je prikazano, da je dobiček iz tržne dejavnosti po sodilih, ki smo jih izbrali 96,53 €.

PRODAJA	3.308.344,85 €	MATERIAL STORITEV	+	710.327,47 €
FIN	1.044,44 €	MAT.		393.442,47 €
DRUGI	1.183,10 €	STOR.		316.885,00 €



<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.310.572,39 €</b>	<b>STR. DELA</b>	<b>2.596.069,41 €</b>
		PLAČE	2.215.777,04 €
		PRISPEVKI	310.807,72 €
<b>DOBIČEK</b>	<b>1.944,53 €</b>	DRUGI	69.484,65 €
LASTNI PRIHODKI	17.875,48 €		
VSI	3.310.572,39 €		
%	0,54 €	FINANČ. STROŠKI	523,86 €
		DRUGI	1.707,12 €
DOBIČEK TRŽNA	96,53 €		
<b>DOBIČEK JAVNA SLUŽBA</b>	<b>1.848,00 €</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.308.627,86 €</b>

### Razčlenitev tržne dejavnosti

Iz tržne dejavnosti so prihodki v letu 2023 znašali 17.875 €. Od tega so prihodki od zunanjih kosil 11.049 €, uporabnina prostorov 6.826 €.

## 2. ODHODKI

### E) Stroški blaga, materiala in storitev

**Stroški storitev** znašajo 316.885€.

STROŠKI STORITEV	LETO 2023
STROŠKI NAJEMA	35.439,65 €
STROŠKI VODE	28.310,97 €
TELEKOMUNIKACIJE	9.824,57 €
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	79.924,00 €
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	58.428,13 €
STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	9.004,39 €
STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	49.284,69 €
STROŠKI DRUGIH STORITEV	46.669,58 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>316.885,98 €</b>

V stroških najema je zajet najem opreme (tiskalniki), platform in programov (Seyfor, eŠola ..) ter najemi prostorov in šotora v času izvajanja pouka v nadomestnih prostorih.

Intelektualne storitve zajemajo računovodske storitve, pravne, svetovalne in izobraževalne storitve.

V komunalnih in prevoznih storitvah so zajete vse komunalne storitve, strošek selitve ter prevozi otrok.

**Stroški materiala** znašajo 393.442 €. Od tega predstavlja največji delež nakup živil v znesku 200.424 €.

STROŠKI MATERIALA	LETO 2023
STROŠKI HRANE - KUHINJA	200.423,69 €
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	53.143,27 €
STROŠKI ENERGIJE	123.891,40 €
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE	15.984,11 €



<b>SKUPAJ</b>	<b>393.442,47 €</b>
---------------	---------------------

#### **F) Stroški dela**

Stroški za plače in nadomestila ter prispevke znašajo 2.596.069 €. Stroški dela so se za 9,88% zvišali v primerjavi z letom 2022. Nastalo povišanje so povzročila redna napredovanja, dvig plačnih razredov za DM vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja zaradi možnosti dodelitve naziva, treh upokojitev in s tem pripadajočih odpravnin.

#### **G) Amortizacija**

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 710.233 €, in sicer zgradbe 390.079 € in opreme 320.154 €. Amortizacija je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

#### **Celotni stroški**

Celotni stroški znašajo 3.308.628 €.

### **3.3 Poslovni izid**

---

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki in znaša 1.945 €.



## 4 ZAKLJUČEK

Program dela Osnovne šole Oskarja Kovačiča za leto 2023 je v okviru finančnega načrta za leto 2023 realiziran. Poslovno leto 2023 je zaključeno in ga ocenjujemo kot uspešno.

Ključni dejavnik poslovnega leta je bila izgradnja novega objekta OŠ Oskarja Kovačiča Škofije in ureditev pripadajočih funkcionalnih površin. V poslovnem kontekstu je vzpostavitev dela v novem objektu zahtevalo posebno skrb pri spremljavi gradbenih zaključkov, povzročilo je spremembe pri upravljanju z obratovalnimi stroški, tekočim vzdrževanjem, kadrovsko zasedbo in izvedbo pedagoškega dela.

Prva polovica leta je bila zato usmerjena v organizacijo dela v novem objektu ter v zagotavljanje likvidnosti zavoda, druga polovica leta pa je bila usmerjena v strokovno evalvacijo in premišljeno načrtovanje pedagoškega dela za namen uresničevanje vizije šole in vrtca.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2023 izkazuje pozitivno rast. Poslovni načrt za leto 2023 je na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Oskarja Kovačiča za leto 2023 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca.

Izgradnja nove, sodobne šole je za kraj in krajane izjemna razvojna pridobitev, saj omogoča izvajanje inovativnih v učenca usmerjenih procesov učenja, hkrati pa krajanom ponuja prostor za kulturno in športno udejstvovanje. Ponosni in zadovoljni smo, da lahko osnovnošolsko dejavnost izvajamo v novem objektu, zato se za realizacijo investicije in financiranje zahvaljujemo Mestni občini Koper, KS Škofije, Ministrstvu za vzgoji in izobraževanje, krajanom (ŠPET), v. d. ravnateljici Vlasti Urški Baraga, kolektivu OŠ Oskarja Kovačiča Škofije ter staršem.

Odgovorne osebe za Letno poročilo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

za računovodsko poročilo:  
Jasmina Černilogar Mihajlović  
računovodkinja

za poslovno poročilo:  
Eneja Baloh  
ravnateljica  
OŠ Oskarja Kovačiča Škofije

Predsednica sveta zavoda: Mirjana Pisk

**Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na 1. seji sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, dne 28. 2. 2024.**