

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica OŠ Oskarja Kovačiča Škofije dne 8. 9. 2015 sprejela

# **P R A V I L A**

## **o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola s temi pravili podrobneje ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

### **2. PRIDOBITEV STATUSA**

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

#### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

#### **2.2 Postopek za pridobitev statusa**

Predlog za pridobitev statusa podajo učencevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- učitelju športa, učitelju likovne in glasbene umetnosti, ki uči učenca ali
- v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

K predlogu za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- b) **vrhunskega športnika** se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

### 2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge s strani staršev. Sklep o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

## 3. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

### 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, dnevi dejavnosti in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom **vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi sklepa.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

### 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ eno pedagoško uro dnevno zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima na isti dan tekmo ali nastop;
- izostane prvo učno uro, naslednjega dne, če se je obveznost (športno tekmovanje ali nastop) predhodnega dne končala po 21. uri.

Učenec s statusom **vrhunškega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga in vadbe, če poteka istočasno kot pouk oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav pred tekmovanjem; pred udeležbo na državnem, mednarodnem tekmovanju;
- več dni v primeru daljših državnih in mednarodnih tekmovanj ali priprav na ta tekmovanja. Odsotnost do 5 dni lahko odobri razrednik. Daljšo odsotnost odobri ravnateljica.

### 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

Učenec s statusom ima pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Z učiteljem se dogovori o datumih pridobivanja ocen in dogovorjeno vpiše v priloženi obrazec.

*Učenec s statusom mora biti ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj ocenjen pozitivno.*

Učenec mora pridobiti ocene **5 delovnih dni pred konferenco**. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli.

Zaradi tekmovanja ali nastopa (**ne zaradi treninga, učnih ur**), ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure. **Opravičila med potekom šolske ure učitelj ne sprejema.**

Zaradi utemeljenih razlogov se lahko, pred začetkom ure določene za ustno ocenjevanje znanja, učenec dogovori za nov termin.

Za **napovedano pisno ocenjevanje znanja** se učencu s statusom opravičilo ne upošteva, če je na dan pisnega preizkusa v šoli.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

### 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- spoštuje šolska pravila;
- se ravna po pravilih v pisnem dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti,
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti);
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja, dogovorjeno vpiše v rapredelnico, učenec se pri učitelju pozanima, katero snov bodo obravnavali v času njegove odsotnosti;
- učenec je dolžan zamujeno snov prepisati ali fotokopirati od sošolca;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka
- redno obvešča starše in trenerja/učitelja o učnem uspehu,
- zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka - učenca v šoli;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popraviljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili.

Obveznosti razrednika:

- v šolski dokumentaciji primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk ali drugo obliko učne pomoči;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času ocenjevanja znanja;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti razrednike o začetku veljavnosti statusa;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

### **3.5 Opravičevanje odsotnosti**

Starši učenca so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

## **4. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA**

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

### **4.1 Mirovanje statusa**

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

### **4.2 Prenehanje statusa**

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

### **4.3 Odvzem statusa**

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

## **5. VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV**

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

## **6. VARSTVO PRAVIC**

Sklep o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

### **6.1 Pritožba**

Zoper sklep v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

## **7. KONČNE DOLOČBE**

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne 7. 9. 2015. Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se upoprablajo od 1. 9. 2015 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila sprejeta dne 20. 9. 2013 .

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Ravnateljica  
Vlasta Urška Baraga